

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
/ Директор Махачкалинского
филиала Финуниверситета
Ф.Р. Кичибеков
« 08 » 09 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю ПМ 02
«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации
МДК 02-02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Махачкала 2024

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составители:

Муртузалиева Ш.К., Гаджиева Д.М. – преподаватели предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов Махачкалинского филиала Финуниверситета

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета и налогов.

Протокол от «02» сентября 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Б.Т. Магомедалиева

Согласовано:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности и организация)

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю ПМ 02**

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02-02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	4	5	6
Знать: - собственные источники формирования активов; - заемные источники формирования активов; - группировку активов организации по источникам формирования Уметь: - группировать собственные источники формирования активов; - заемные источники формирования активов; - группировать активы организации по источникам формирования Иметь практический опыт: группировки собственных источников формирования активов; - заемных источников формирования активов; - группировки активов организации по источникам формирования.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 , ОК 07, ОК 08, ОК 09.	Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Опрос устный Решение задач	Тесты и задачи для экзамена
		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы		
Знать: -учет труда и заработной платы -учет удержаний из заработной платы Уметь: -рассчитывать заработную плату сотрудников - определить сумму удержания из заработной платы сотрудников	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01,		Тестовые задания Экспресс-опрос Решение задач Работа над проводками Вопрос-ответ	

организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Иметь практический опыт:	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ,		Работа по карточкам Защита рефератов	
--	---	--	---	--

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ОК 07, ОК 08, ОК 09,			
Знать: -учет кредитов и займов Уметь: проводить учет кредитов и займов. Иметь практический опыт: Проведения учета кредитов и займов.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Тестовые задания Работа по карточкам Решение задач Защита рефератов	
Знать: -учет собственного капитала; -учет уставного капитала и целевого финансирования; Уметь: -проводить учет уставного капитала -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования Иметь практический опыт: - проведения учета резервного капитала и целевого финансирования	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Тестовые задания Вопросы для устного (письменного) опроса по теме Экспресс-опрос Работа по карточкам Решение задач Защита рефератов	
Знать: -учет финансовых результатов использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли. уметь: -определять финансовый результат деятельности организации по основным видам деятельности;	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2,	Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Тестовые задания Работа по карточкам Проверьте себя Экспресс-опрос Решение задач	

-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли.	ОК 4, ОК 5, ОК 9,		Защита рефератов	
---	-------------------------	--	---------------------	--

Иметь практический опыт: - определения финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности; -определения финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; -проведения учета нераспределенной прибыли.				
Знать: - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; -основные понятия инвентаризации имущества; -характеристику имущества организации, - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества организации; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации; Уметь: -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными документами, регулирующими, порядок проведения инвентаризации имущества; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; -давать характеристику имущества; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и предавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; Иметь практический опыт: -порядка проведения инвентаризации имущества; -подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передаче их	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Тестовые задания	

лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.				
Знать: -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Уметь: -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; Иметь практический опыт: -выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; -выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Тестовые задания Решение задач	
Знать: -порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей в зависимости от причин их возникновения; -порядок проведения инвентаризации незавершенного производства -процедуру составления акта по	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Тестовые задания Решение задач	

инвентаризации. -порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и на счетах в банке Уметь: -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации независимо от причины их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи от порчи ценностей»; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации; -составлять акт по результатам инвентаризации денежных средств в кассе и на счетах в банке -отражать в учете результаты инвентаризации кассы и денежных средств на счетах в банке -проводить инвентаризацию незавершенного производства и расходов будущих периодов. Иметь практический опыт: -выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражения ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирования бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации независимо от причины их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи от порчи ценностей»; -формирования бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; -составления акта по результатам инвентаризации; -составления акта по результатам инвентаризации денежных средств						
---	--	--	--	--	--	--

в кассе и на счетах в банке; -отражения в учете результатов инвентаризации кассы и денежных средств на счетах в банке; -проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.				
Знать: -порядок проведения инвентаризации расчетов. Уметь: -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Иметь практический опыт: Проведения выверки финансовых обязательств; -участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проведения инвентаризации расчетов; -определения реального состояния расчетов; -выявления задолженности, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Тестовые задания Решение задачи Контрольная работа № 1	
Знать: -порядок проведения инвентаризации целевого финансирования (счет86), доходы будущих периодов (счет98). Уметь: -проводить инвентаризацию целевого финансирования (счет 86)«Целевое финансирование) и доходов будущих периодов (счет 98 «Доходы будущих периодов»)). Иметь практический опыт:	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Тестовые задания Решение задачи	Тесты и задачи для экзамена

-проведения инвентаризации целевого финансирования (счет 86»Целевое финансирование) и доходов будущих периодов (счет 98 «Доходы будущих периодов»).	ОК 9,			
Знать: -порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов; -формирование бухгалтерских проводок по счету 97 «Расходы будущих периодов»; Уметь: -отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации расходов будущих периодов, недостач и потерь от порчи ценностей.	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Тема 2.6 Инвентаризация расходов будущих периодов, недостач и потерь от порчи ценностей	Устный (письменный опрос) по теме Решение задач	

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации			
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
ПМ.02.				
МДК 02.01.		ДЗ	ДЗ	
МДК 02.02.		ДЗ		ДЗК
ПП				+
ПМ	Экзамен (квалификационный)			

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Использование нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Проведение подготовки к инвентаризации, подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Определения перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Использовать приемы физического подсчета активов. Составлять инвентаризационные описи и сроки передачи их в бухгалтерию. Составлять сличительные ведомости в бухгалтерии и устанавливать соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Проводить инвентаризацию основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Проводить инвентаризацию нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Проводить инвентаризацию и переоценку материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Составлять акт по результатам инвентаризации; Проводить инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации. Выявлять задолженности, нереальные для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей
---	---

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения

Оценочные средства для текущего контроля

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

Задание 1. Опрос устный

1. Понятие о предмете бухгалтерского учета, его объекты;
2. Классификация активов организации и источников их образования;
3. Характеристика основных хозяйственных процессов, как объектов бухгалтерского учета;
4. Понятие о хозяйственных операциях;
5. Метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

Задание 2. Решение задач.

Задача № 1

Данные:

ОАО «Березка» является производственным предприятием и изготавливает мебель (диваны и кресла). На 1 сентября текущего года это предприятие располагает следующими остатками имущества и их источников формирования:

1.Денежные средства в кассе	120
2.Здание основного цеха	230000
3.Пиломатериалы на складе	10000
4.Пиломатериалы в основном производстве.	30000
5.Здание ремонтного цеха	100000
6.Автомобиль грузовой	105000
7.Древесноволокнитые плиты на складе	40000
8.Древесносружечные плиты на складе	25000
9.Станки разные в цехах	340000
10.Пила циркулярная	595
11.Лак мебельный в основном производстве	400
12.Вентилятор	615
13.Лакораспылитель	360
14.Лак мебельный на складе	1000
15.Жаккордовая ткань	48000
16.Жаккордовая ткань в основном производстве	5600
17.Ограда	120000
18.Гвозди шурупы на складе	2000
19.»Ноу-хау» (НМА)	80000
20.Задолженность химзаводу за лак и краски,срок оплаты которых	

не наступил		25000
21.Задолженность экспедитора по подотчетным суммам		180
22.Ворсовая синтетическая ткань на складе		75000
23.Задолженность банку по краткосрочной ссуде,полученной под сырье и материалы		15000
24.Запасные части для ремонта основных средств		8000
25.Программное обеспечение для компьютеров	7000	
26.Денежные средства на расчетном счете		13000
27.Уставный капитал		1312875
28.Прибыль		20000
29.Задолженность поставщикам за поступившую ткань	7000	
30.Амортизация основных средств		100000
31.Диваны на складе		110000
32.Амортизация нематериальных активов	1700	
33. Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	13000	
34. Резервный капитал		24000
35. Целевое финансирование		5300
36. Задолженность органам социального страхования и обеспечения	2000	
37. Стабилизатор		955
38. Задолженность бюджету по налогам и сборам		8100
39. Задолженность прочих дебиторов		875
40. Задолженность прочим кредиторам		7200
41. Кресла на складе		90000
42. Задолженность мебельного магазина за отгруженную продукцию, срок оплаты которой не наступил	100000	

Требуется: из перечисленных видов средств и источников выделить собственные источники финансирования деятельности организации

Задача № 2

Данные:

ОАО «Березка» является производственным предприятием и изготавливает мебель (диваны и кресла). На 1 сентября текущего года это предприятие располагает следующими остатками имущества и их источников формирования:

1.Денежные средства в кассе		120	
2.Здание основного цеха на складе	10000		230000 3.Пиломатериалы
4.Пиломатериалы в основном производстве.		30000	
5.Здание ремонтного цеха		100000	
6.Автомобиль грузовой			105000
7.Древесноволокнитые плиты на складе		40000	
8.Древесносружечные плиты на складе		25000	
9.Станки разные в цехах			340000
10.Пила циркулярная		595	
11.Лак мебельный в основном производстве		400	
12.Вентилятор		615	
13.Лакораспылитель		360	
14.Лак мебельный на складе		1000	
15.Жаккордовая ткань		48000	
16.Жаккордовая ткань в основном производстве		5600	
17.Ограда			120000
18.Гвозди шурупы на складе			2000

19.»Ноу-хау» (НМА)		80000	
20.Задолженность химзаводу за лак и краски,срок оплаты которых не наступил		25000	
21.Задолженность экспедитора по подотчетным суммам		180	
22.Ворсовая синтетическая ткань на складе		75000	
23.Задолженность банку по краткосрочной ссуде,полученной под сырье и материалы		15000	
24.Запасные части для ремонта основных средств		8000	
25.Программное обеспечение для компьютеров	7000		
26.Денежные средства на расчетном счете	13000		
27.Уставный капитал	1312875		
28.Прибыль	20000		
29.Задолженность поставщикам за поступившую ткань	7000		
30.Амортизация основных средств	100000		31.Диваны на складе
	110000		
32.Амортизация нематериальных активов	1700		
33. Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	13000		
34. Резервный капитал		24000	
35. Целевое финансирование		5300	
36. Задолженность органам социального страхования и обеспечения	2000		
37. Стабилизатор		955	
38. Задолженность бюджету по налогам и сборам	8100		
39. Задолженность прочим дебиторам		875	
40. Задолженноть прочим кредиторам		7200	
41. Кресла на складе		90000	
42. Задолженность мебельного магазина за отгруженную продукцию, срок оплаты которой не наступил		100000	

Требуется: из перечисленных видов средств и источников выделить привлеченные (заемные) источники финансирования деятельности организации

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Задание 1. Тестовые задания по теме 1.2. «Учет труда и заработной платы»

Тестовое задание №1 1. Формы оплаты труда:

- а) журнально-ордерная;
- б) повременная и сдельная;
- в) автоматизированная;

2. Основной документ при повременной оплате:

- а) наряд на сдельную работу;
- б) трудовой договор, штатное расписание;
- в) табель учета использования рабочего времени;

3. Основной документ для расчетов при сдельной оплате труда:

- а) табель учета использования рабочего времени;
- б) наряд на сдельную работу; ведомость выработки, рапорт о выработке;
- в) график предоставления отпусков;

4. Системы сдельной оплаты труда:

- а) система счетов двойная запись;
- б) простая повременная;
- в) прямая, сдельная, сдельно-премиальная, аккордная, косвенно-сдельная;

Системы повременной оплаты труда:

- а) сдельно-прогрессивная;
- б) простая повременная, повременно-премиальная (почасовая, помесечная, должностной оклад);
- в) аккордная;

6. Сдельная форма оплаты

труда зависит от:

- а) условий труда;
- б) квалификации работника;
- в) выработки рабочего (количество произведенной продукции);

7. От чего зависит размер заработка работника при повременной оплате труда:

- а) от выработки (количество произведенной продукции);
- б) от количества отработанного времени и расценки за единицу времени;
- в) о продолжительности рабочего дня;

8. В каком регистре отражаются начисление, удержания и выдача заработной платы персоналу организации:

- а) в платежной ведомости;
- б) в ведомости выработки;
- в) в расчетно-платежной ведомости;

9. Кем составляется расчетно-платежная ведомость:

- а) руководителем;
- б) экономистом, менеджером;
- в) бухгалтером расчетного отдела бухгалтерии;

10. Как заполняется расчетно-платежная ведомость:

- а) карандашом, чтобы можно было исправить;
- б) чернилами, не пропуская ни одной строчки, без ошибок (возможно на компьютере);
- в) пропуская свободные строчки для дополнения;

11. Без чего не действительна расчетно-платежная ведомость?

- а) без подписи руководителя и главного бухгалтера и оттиска печати;
- б) без подписи бухгалтер расчетного отдела, кассира и получателей заработной платы;
- в) все перечисленные.

Тестовое задание № 2

1. Счет для учета расчетов с персоналом по оплате труда:

- а) 60; б) 70; в) 68;

2. По кредиту счета 70 отражаются:

- а) все начисленные работникам суммы оплаты труда;
- б) сальдо на начала и конец отчетного периода;
- в) все перечисленные;

3. По дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражаются:

- а) суммы, удержанные из заработной платы;
- б) суммы выданные, суммы депонированные;
- в) нет правильного ответа;

4. Начисление оплаты труда отражаются проводкой:

а) Д	К	б) Д	К	в) Д	К
20.23,25		70	68;	84	70;
26,29,44	70				
10,15,91/2					

5. Начисление дивидендов членам трудового коллектива отражается проводкой:

а) Д	К	б) Д	К	в) Д	К	84(82)	70;
96	68;	91/2	70;				

6. Начисление премий за счет нераспределенной прибыли отражается проводкой:

а) Д	К	б) Д	К	в) Д	К	20
70;	26,25	70;	84	70;		

7. Как оплачивается работа в ночное время:

- а) в двойном размере ставки;
- б) в полуторном размере ставки;
- в) в повышенном размере, не менее 20 % тарифной ставки. **9.**

Оплата труда в выходные и праздничные дни производится:

- а) в двойном размере тарифной ставки, если ему не предоставлен другой день отдыха, а если предоставлен, то в одинарном размере тарифной ставки
- б) по основной тарифной ставке рабочего в соответствии с его разрядом;
- в) в сумме, указанной в приказе руководителя. **10. Оплата**

простая не по вине работника производится:

- а) по пониженной ставке $2/3$ тарифной ставке работника;
- б) по основной тарифной ставке работника в соответствии с его разрядом;
- в) не оплачивается.

Тестовое задание № 3

1. На основании какого документа работникам организации предоставляется отпуск:

- а) график документооборота;
- б) график предоставления отпусков;
- в) трудовой договор; **2. Когда у работника**

возникает право на отпуск:

- а) по истечении года работы (12 месяцев);
- б) по истечении 6 месяцев работы;
- в) по истечении 3 месяцев работы; **3. Заработная плата за время**

отпусков определяется исходя из:

- а) заработная плата за предшествующие 3 месяца
- б) средневзвешенной заработной платы и количества дней отпуска
- в) заработной платы за предшествующий год

4. Средневзвешенная заработная плата для подсчета отпусков определяется исходя из:

- а) заработная плата в расчетном периоде и среднего количества календарных дней в расчетном периоде;
- б) тарифные ставки работника;
- в) размеры минимальной оплаты труда; **5. Расчетным периодом**

для начисления отпусков является:

- а) 3 предшествующих месяца;
- б) 12 предшествующих месяцев;
- в) предшествующий месяц; **6. Начисление заработной платы за время отпуска**

отражается проводкой:

- а) Д К б) Д К в) Д К 20 70;
- 96 70; 91/2 70.

Тестовое задание № 4

1. Что является основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности:

- а) заявление работника;
- б) приказ руководителя;
- в) листок нетрудоспособности (больничный лист); **2. Размер пособия**

по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) страхового стажа, средневзвешенного заработка работника;
- б) квалификация работника;
- в) условий труда;

- 3. При страховом стаже работника до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:**
 а) 80%; б) 100%; в) 60%;
- 4. Расчет суммы пособия по временной нетрудоспособности производится исходя из:**
 а) среднедневной заработной платы, рассчитанной за расчетный период;
 б) суммы заработной платы за предшествующий месяц;
 в) суммы заработной платы за предыдущие 3 месяца;
- 5. Расчетный период для определения суммы пособия по временной нетрудоспособности устанавливается:**
 а) организацией самостоятельно в учетной политике;
 б) законодательно;
 в) налоговым органом;
- 6. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается проводкой:**
 а) Д К б) Д К в) все перечисленные;
 20,23 70; 69/1 70;
 25,26
- 7. В размере 100% пособие начисляется :**
 а) при страховом стаже свыше 8 лет;
 б) вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также военнослужащим, получившим увечья или ранения, работникам с лучевой болезнью;
 в) работникам, имеющим на иждивении 3х и более детей до 18 лет (обучающихся до 24лет);
 г) по беременности и родам.
- 8. За счет каких источников оплачивается пособия по временной нетрудоспособности:**
 а) за первые 3 дня болезни – за счет средств организации;
 б) остальные дни болезни за счет средств фонда социального страхования; в)
 нет правильного ответа;
- 9. Удерживается ли НДФЛ из суммы пособия по временной нетрудоспособности:**
 а) да;
 б) нет;
- 10. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 80%:** а)
 при страховом стаже 10 лет;
 б) при страховом стаже от 5 до 8 лет;
 в) нет правильного ответа.

Тестовое задание № 4

- 1. Какие удержания производятся из заработной платы?**
 а) обязательные (НДФЛ, по исполнительным листам)
 б) по инициативе организации (возмещение ущерба, излишне выплаченные суммы); в) все перечисленные;
- 2. Какой проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:**
 а) Д К б) Д К в) Д К
 69 70; 70 76; 70 68;
- 3. Удержание по исполнительным листам отражаются проводкой:**
 а) Д К б) Д К в) Д К
 69 73; 70 76; 70 71;
- 4. Выдача заработной платы из кассы производится в течение:**
 а) 5 дней со дня получения денег с расчетного счета;
 б) в течение 3 дней со дня получения денег с расчетного счета;
 в) нет правильного ответа;

5. **Выдача заработной платы отражается проводкой:**
 а) Д К б) Д К в) Д К
 70 50; 70 68; 70 73;
6. **На невиданные суммы заработной платы кассир составляет:**
 а) приходный кассовый ордер;
 б) расходный кассовый ордер;
 в) реестр невыданной заработной платы;
7. **Депонированная заработная плата выдается:**
 а) по платежной ведомости;
 б) по расходному кассовому ордеру с отметкой в реестре невыданной заработной платы;
 в) по объявлению на взнос наличных денег;
8. **В течении какого срока сотрудник имеет право получить депонированную заработную плату:**
 а) в течении следующего месяца;
 б) в течении 3 лет;
 в) нет правильного ответа;
9. **По истечении срока исковой давности депонированные суммы зачисляются в доход организации проводкой:**
 а) Д К б) Д К в) Д К
 76/4 91/1; 76/4 99; 76/4 84;
10. **Что означает сальдо по счету 70:**
 а) депонированную заработную плату;
 б) для бюджетов по НДФЛ;
 в) задолженность по начисленной заработной плате, но еще не выданной.

Задание № 2. Экспресс-опрос

1. Основные формы оплаты труда;
2. Системы оплаты труда при сдельной и повременной оплате труда;
3. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета труда и его оплаты;
4. Назовите документы по учету личного состава организации (кадровые документы);
5. Какой документ открывается в бухгалтерии для учета расчетов с каждым работником?
6. Назовите документы по учету выработки рабочих
7. Назовите документы по учету использования рабочего времени
8. Каким фактором определяется сумма заработка работников при повременной оплате труда?
9. Как определяется заработная плата работника при сдельной оплате труда?
10. Из чего складывается заработная плата рабочего при сдельно-премиальной оплате труда?
11. Чем отличается сдельно-прогрессивная оплата труда от сдельно-премиальной оплаты труда?
12. что является основанием для премирования работников?
13. Перечислите основные виды доплат и надбавок;
14. раскройте содержание расчетно-платежной ведомости; кто ее составляет и кем она подписывается?
15. Как оплачивается труд работников при отклонениях от нормальных условий труда:
 - работа в ночное время?
 - сверхурочная работа?
 - работа в выходные и праздничные дни?
 - оплата простоя?
 - оплата за брак и т.д.
16. Как определяется среднедневная заработная плата:
 - а) для начисления заработной платы за время отпуска?
 - б) для исчисления пособий по временной нетрудоспособности?

17. Что понимается под расчетным периодом для начисления отпускных?
18. Порядок исчисления заработной платы за время отпуска?
19. Расчетный период для начисления пособий по временной нетрудоспособности?
20. Как исчисляется сумма пособия по временной нетрудоспособности?
21. Какие удержания производятся из заработной платы?
22. Назовите виды налоговых вычетов из заработной платы;
23. Размеры стандартных вычетов;
24. Порядок удержания алиментов из заработной платы;
25. Как определяется сумма заработной платы к выдаче?
26. Порядок выдачи заработной платы;
27. Каким документом оформляется выданная сумма заработной платы?
28. Дайте определение депонированной заработной платы;
 29. Каким документом оформляет кассир депонированную заработную плату?
 30. Как производится выдача депонированной заработной платы?
 31. Счет для учета расчетов с персоналом по оплате труда. Что отражается по кредиту и дебету этого счета? Его место в балансе?
 32. что означает проводка:

Д	К
20,23,25,	
26,29,44,	70
10,15,91/2	
 33. Какая проводка составляется при начислении премий?
 34. Какой проводкой отражается начисление дивидендов членам трудового коллектива?
 35. С суммы пособия по временной нетрудоспособности производится или нет удержание НДФЛ?
 36. Какой проводкой производится удержание НДФЛ?
 37. Что означает проводка:

Д	К
---	---
38. Определите содержание бухгалтерской проводки:

Д	К
70	73
39. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?
40. В течении какого времени может быть востребована депонированная заработная плата?
41. В каком случае и когда депонированная заработная плата зачисляется в доход организации?
42. Сформулируйте содержание бухгалтерской проводки:

Д	К
76.4	91.1

Задание № 2. Решение задач

Задача № 1

Рабочий основного производства находится на прямой сдельной оплате труда. За март месяц он изготовил 400 единиц деталей. Расценка за 1 деталь-40 рублей. Доплат и надбавок нет. У него один ребенок (несовершеннолетний). Вычет на самого работника в марте не производится. **Требуется:**

- 1) исчислить заработную плату за выполненный объем работы; 2) определить:
 - а) налогооблагаемую зарплату
 - б) сумму НДФЛ
 - в) сумму к выдаче
- 3) На исчисленные суммы составить бухгалтерские проводки.

Задача № 2

Цель: усвоение порядка начисления заработной платы при сдельно-премиальной системе труда. Данные:

Рабочий-сдельщик в течении месяца выполнил норму выработки на 120%. Его заработная плата по прямым сдельным расценкам составил 10 000 руб. (по норме)
Согласно Положения о премировании, разработанную организацией, за каждый процент перевыполнения нормы выработки начисляется в размере 0.5% от начисленной заработной платы.

Требуется:

- 1) Определить сумму премии рабочему и общую сумму заработной платы;
- 2) Составить бухгалтерские проводки на сумму заработной платы и на сумму премии.

Задача № 3

Цель: усвоения порядка начисления заработной платы при выполнении сверхурочной работы.

Данные:

Рабочий основного производства Ибрагимов С.А. находится на повременно-почасовой оплате труда. В декабря текущего года 176 часов по норме. Ибрагимов, декабрь месяц отработал полностью. Кроме того, он сверхурочно отработал:

- 1/12 – 2 часа
- 16/12 – 3 часа
- 28/12 – 4 часа

Требуется:

- определить зарплату Ибрагимова С.А.
- а) за отработанное время по норме;
- б) за сверхурочную работу;
- в) общую сумму заработной платы за декабрь месяц. На исчисленную сумму составить бухгалтерскую проводку.

Задача № 4

Рабочий (слесарь ремонтной мастерской) был привлечен к работе в праздничный день (8 марта). Заработная плата его (месячный оклад) составляет 10500 руб. В марте текущего года 21 рабочий день. **Требуется:** 1)определить:

- а. Среднедневную заработную плату рабочего;
 - б. Заработную плату за работу в праздничный день;
 - в. Общую сумму заработной платы за март месяц;
- 2) На исчисленную сумму составить бухгалтерскую проводку.

Задача № 5

Часовая тарифная ставка рабочего составляет 45 руб. В течение месяца он отработал 155 часов. Количество часов по норме – 160 часов. 5 часов - простой из – за поломки оборудования. **Требуется:**

- 1) Исчислить заработную плату рабочего за отработанное время; 2) Определить:
 - а. Заработную плату за время простоя;
 - б. Общую сумму заработной платы за месяц;
 - в. На исчисленную сумму заработка составить бухгалтерскую проводку.

Задача № 6

Согласно трудового договора токаря Магомедову М.М. к часовой тарифной ставке 100 руб. установлена доплата за работу в ночное время 30% часовой тарифной ставки. Магомедов М.М. работает по графику сменной работы. В марте он отработал в ночное время 16 часов; нормативное рабочее время в этом месяце 159 часов.

Требуется: 1) Определить:

- а. заработную плату за отработанное нормативное время;
- б. Заработную плату за работу в ночное время;
- в. общую сумму за месяц;

2) На исчисленную сумму составить проводку. **Задача**

№ 7

Цель: усвоение порядка отражения в учете расчетов с персоналом по начислению заработной платы.

В ОАО «Восход» произведены следующие операции за февраль месяц текущего года:

1. Начислена и распределена заработная плата за февраль:
 - а. рабочим основного производства100000р
 - б. рабочим вспомогательного производства.....30000р
 - в. общецеховому персоналу40000р
 - г. общехозяйственному персоналу45000р
 - д. рабочим за исправление брака5000р
 - е. работникам прочих производств10000р
2. Начислены премии рабочим и служащим за счет нераспределенной прибыли23000р
2. Начислены рабочим пособия по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования.....7000р
3. Начислена заработная плата рабочим за время отпуска за счет резерва предстоящих расходов.....40000р

Требуется: составить бухгалтерские проводки по этим операциям.

Задача № 8

Данные:

Работнику организации предоставлен отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 апреля 2013 года. Его должностной месячный оклад - 15 000 руб. В июне 2012 г. был отпуск с 1 по 29 июня (12 июня - праздничный день). За отработанные дни в июле з/плата составила 2000 руб. По итогам IV квартала 2012 года ему начислена премия в сумме 5 000 руб.

Требуется:

- 1) Исчислить сумму заработной платы за время отпуска.
- 2) На исчисленную сумму составить бухгалтерскую проводку.

Примечание: в соответствии с принятой в организации учетной политикой образован резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. **Задача № 9**

Данные:

1. Заработная плата рабочего основного производства Саидова В.А. за предшествующие 2 года составила 438 000 руб.

1. Страховой стаж - 8 лет и 7 мес.
2. Больничный лист представлен на 5 дней (с 10 марта по 14 марта текущего года.)

Требуется:

- 1) Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности; 2)

На исчисленные суммы составить бухгалтерские проводки. **Задача №**

10 Данные:

Работник организации был болен с 6 по 10 апреля 2013г. Его заработная плата за предшествующие 2 года - 328 500 руб.

Страховой стаж работы - 7 лет. Требуется:

- 1) Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности;
- 2) На исчисленную сумму составить бухгалтерские проводки. **Задача**

№ 11

Цель: Усвоение порядка отражения в учете операций по выдаче заработной платы и депонированных сумм.

Данные:

В ОАО «Восход» на 1/1 текущего года произведены следующие операции:

1. Получено с кассы с расчетного счета для выдачи заработной платы.....278000р
2. Выдана из кассы заработная плата за февраль
месяц.....260000р
3. Депонирована невостребованная работниками заработная
плата.....8000р
4. Депонированная заработная плата возвращена
из кассы на расчетный счет.....8000р

5. Из кассы 15 марта выдана депонированная заработная плата.....8000р

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки по этим операциям. 2. Какими документами оформляется депонированная заработная плата и её выдача?

Задание № 3. Работа над проводками Сформулируйте

содержание бухгалтерских проводок:

1. По учету расчетов с персоналом:

Д	К
20	70
23	70
25	70
26	70
29	70
28	70
44	70
91/2	70
69	70
84	70
96	70

2. по учету удержаний из заработной платы:

Д	К
70	68
70	76
70	73
70	69
70	51
70	71

3. по учету выплаты заработной платы:

Д	К
50	51
70	50

4. по учету депонированной заработной платы:

Д	К
70	76/4
51	50
50	51
76/4	50

Задание № 4. Вопрос-ответ

1. Заработная плата – это----- 2.

Основная заработная плата – это-----

3. Дополнительная заработная плата – это----- 4. Фонд заработной платы – это-----

5. Выплаты социального характера – это -----

6. Выплаты, не относящиеся к фонду заработной платы, выплатам социального характера – это -----

7. Премия – это -----

-----	20	96
-----	23	96
-----	25,26	96
-----	96	70
-----	20,23,25,26	70

Карточка №9 Ответьте на вопросы:

1. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?
2. В каких случаях пособие по временной нетрудоспособности начисляется в размере 100%?

Карточка №10 Ответьте на вопросы:

1. В каких случаях пособие по временной нетрудоспособности начисляется в размере 100%?; 2. Сформулируйте содержание бухгалтерских проводок:

	Д	К
-----	20, 23, 25, 26	70
-----	69/1	0

Карточка №11 Ответьте на вопросы:

1. Расчет суммы пособия по временной нетрудоспособности;
2. В какой части пособие по временной нетрудоспособности начисляется за счет организации и за счет Фонда социального страхования?

Карточка №12 Ответьте на вопросы:

1. Дайте характеристику счета №69;
2. Составьте проводки по начислению пособий по временной нетрудоспособности за счет организации и ФСС.

Карточка №13 Ответьте на вопросы:

1. Как оплачивается сверхурочная работа? Работа в ночное время? Работа в выходные и праздничные дни?
2. Какие ограничения имеются по привлечению работников сверхурочным работам, к работам в ночное время?

Карточка №14 Ответьте на вопросы:

1. Какие удержания производятся из заработной платы?
2. Какие вычеты производятся из заработной платы при удержании НДФЛ?

Карточка №15 Ответьте на вопросы:

1. Составьте бухгалтерские проводки по учету удержаний из заработной платы;
2. В каких размерах производится удержание алиментов из заработной платы на 1 ребенка, на 2^х детей, на 3^х и более детей.

Карточка №16 Сформулируйте содержание бухгалтерских проводок:

	Д	К
-----	70	68
-----	68	51
-----	70	76/2
-----	70	73

Карточка №17 Ответьте на вопросы:

1. Порядок выдачи заработной платы;
2. Составьте проводки на выдачу заработной платы.

Карточка №18 Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение депонированной заработной платы. Кем, где и как оно определяется? 2. Какой документ составляется кассиром на суммы депонированной заработной платы?

Карточка №19 Ответьте на вопросы:

1. В течение, какого срока может быть востребована депонированная заработная плата?
2. Составьте проводки по учету депонированной заработной платы?

Карточка №20 Ответьте на вопросы:

1. Порядок выдачи депонированной заработной платы.
2. Сформулируйте содержание бухгалтерских проводок:

-----	Д	К
-----	50	51
-----	76/4	50

Защита рефератов

1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок учета труда и его оплаты;
2. Формы, системы и виды заработной платы;
3. Особенности расчета суммы пособий по временной нетрудоспособности и заработной платы за время отпуска;
4. Особенности оплаты труда при отклонениях от нормальных условий труда;
5. Документальное оформление расчетов с персоналом (по учету личного состава, по учету отработанного времени, по учету выработки).

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

Задание 1. Тестовые задания по теме «Учет кредитов и займов»

Тестовое задание №1

1. Где можно получить кредит?

- а) в банке;
- б) в коммерческой организации;
- в) в некоммерческой организации.

2. Где можно получить заем?

- а) в банке;
- б) в коммерческой организации;
- в) в некоммерческой организации.

3. Какими средствами может быть получен кредит?

- а) денежными средствами и материальными ценностями;
- б) только денежными средствами;
- в) только материальными ценностями.

4. Проценты по кредитам:

- а) начисляются по процентной ставке, установленной в договоре;
- б) не начисляются;
- в) начисляются по ставке рефинансирования ЦБ.

5. Какими средствами может быть получен заем?

- а) денежными средствами и потребляемыми предметами;
- б) только денежными средствами;
- в) материальными ценностями.

6. При задержке выплаты долга по кредитам и займам перевод срочной задолженности в просроченную:

- а) производится, если это установлено в учетной политике организации;
- б) не производится;

в) производится в обязательном порядке.

7. Проценты по займам:

а) договор займа может быть процентным и беспроцентным;

б) договор займа может быть только процентным;

в) договор займа может быть только беспроцентным.

8. При достижении долгосрочной задолженности по кредитам и займам срока менее 1 года перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную:

а) производится, если это установлено в учетной политике организации; б) не производится;

в) производится в обязательном порядке.

9. Затраты по полученным кредитам и займам должны признаваться:

а) расходами того периода, в котором они произведены, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива;

б) затратами того периода, в котором они были произведены;

в) расходами будущих периодов.

Тестовое задание № 2

1. Какие кредиты являются долгосрочными?

а) выданные, на срок до 6 месяцев;

б) выданные, на срок до 12 месяцев;

в) выданные, на срок более года.

2. Счета, предназначенные для учета кредитов и займов:

а) счета: 66 и 67;

б) счета: 68 и 69;

в) счета: 60 и 63.

3. Зачисление краткосрочного кредита банка отражаются проводкой:

а) Д К б) Д К в) Д К
51 67 51 66 66 51

4. Зачисление долгосрочного кредита банка отражается проводкой:

а) Д К б) Д К в) Д К
60 51 67 51 51 67

5. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

а) Д К б) Д К в) Д К
66 55/2 66 51 60 51

6. Начислены проценты за банковский кредит:

а) Д К б) Д К в) Д К
26 66,67 66,67 91/2 99 66,67

7. Затраты по полученным кредитам и займам, включаемые в текущие расходы организации, являются:

а) расходами по обычным видам деятельности;

б) прочими расходами;

в) нет правильного ответа.

8. Проценты по кредитам и займам, полученным для строительства основных средств учитываются:

а) в составе прочих расходов организации;

б) в стоимости основных средств до ввода их в эксплуатацию, после ввода основных средств в эксплуатацию – в составе прочих расходов;

в) в стоимости основных средств.

9. Проценты по полученным кредитам и займам для приобретения материалов учитываются:

а) в стоимости материалов;

б) в составе прочих расходов;

в) в стоимости материалов при получении кредитов и займов для предварительной оплаты материалов; после оприходования материалов – в составе прочих расходов.

10. Расходы по оплате процентов по кредитам, включаются в первоначальную стоимость при приобретении основных средств: а) да;

б) нет;

в) зависит от ввода основных средств в эксплуатацию.

11. К целевому финансированию относятся средства, получаемые:

а) с расчетного счета на выдачу заработной платы;

б) на строго определенные цели (субсидии из бюджета);

в) от учреждений.

12. Остаток по счету 86 показывает:

а) сумму задолженности перед бюджетом;

б) задолженность банку;

в) неиспользованные суммы субсидий.

13. Расходы по обслуживанию кредитов и займов признаются:

а) общехозяйственными расходами;

б) расходами по обычным видам деятельности;

в) расходами по прочим видам деятельности.

14. Получение государственной помощи из бюджета отражается по кредиту счета:

а) 86;

б) 55;

в) 98.

15. На основании какого документа ведется учет кредитов и займов? а) выписки банка;

б) чека;

в) платежного поручения.

16. В каком учетном регистре отражается информация о задолженности банку по кредитам:

а) в выписке банка;

б) в журнале-ордере №2;

в) в журнале-ордере №4.

Тестовое задание № 3

1. Получение кредита отражается проводкой:

а) Д	К	б) Д	К	в) Д	К
51(50,	66(67)	66(67)	51 52,55)	60	51

2. Получение займа в натуральной форме:

а) Д	К	б) Д	К	в) Д	К
66(67) 51	⁰⁷ 10}	66	91/2	66	91/2

3. Перевод долгосрочной задолженности по кредитам и займам в краткосрочную на 365 дней до окончания срока возврата кредита или займа в соответствии с учетной политикой отражается проводкой:

а) Д	К	б) Д	К	в) Д	К
67	66	67 51		67 52	

4. Возврат кредита (займа) в денежной форме отражается проводкой:

а) ^Д 50,51,52}	б) ^К 66(67) Д	в) ^Д 91/2	51	51(50,52,55)
------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----	--------------

5. Возврат займа в натуральной форме отражается проводкой:

а) ^Д 66 {01,07,10,41...	б) ^К 01,07,10,41}	в) ^Д 66 51
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------

6. Начисление процентов по кредитам и займам отражается проводкой:

а) ^Д 26 66(67)	б) ^К 91/2 66(67)	в) ^Д 66(67) 51
------------------------------	--------------------------------	------------------------------

7. Получение кредитов (займов) под инвестиционные активы отражается проводкой:

- | | | | | |
|-------|--------|-------|----|----|
| Д | К | Д | К | |
| а) 08 | 66(67) | б) 67 | 51 | в) |

8. Начисление процентов за пользование кредитами и займами, полученными на приобретение объектов основных средств отражается проводкой:

- | | | | | | |
|-------|--------|---------|--------|---------|----|
| Д | К | Д | К | Д | К |
| а) 08 | 66(67) | б) 91/2 | 66(67) | в) 91/2 | 51 |

9. Уплата процентов за кредит (заем) под инвестиционный актив отражается проводкой:

- | | | | | | |
|-----------|----|-------|----|---------|----|
| Д | К | Д | К | Д | К |
| а) 66(67) | 51 | б) 26 | 51 | в) 91/2 | 51 |

10. После ввода в эксплуатацию инвестиционного актива (основного средства) проценты за пользование кредитом (займом) включаются в состав прочих расходов:

- | | | | | | |
|-----------|----|-------|----|---------|--------|
| Д | К | Д | К | Д | К |
| а) 66,67} | 51 | б) 60 | 51 | в) 91/2 | 66(67) |

Задание 2. Работа по карточкам

Карточка № 1

Ответьте на вопросы:

1. Понятие и виды кредитов и займов.

2. Счета для учета кредитов и займов, их характеристика и место в балансе. Карточка № 2

Ответьте на вопросы:

1. На какие цели выдаются банковские кредиты?

2. Перечислите принципы кредитования.

Карточка № 3

Ответьте на вопросы:

1. Порядок учета кредитов и займов.

2. Учет расходов по кредитам и займам.

Карточка № 4 Ответьте на вопросы:

1. В составе каких расходов учитываются проценты по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам?

2. Составьте проводки по учету кредитов и займов

Карточка № 5 Ответьте на вопросы:

1. Что является предметом кредитного договора и договора займов? 2. По каким факторам определяется процентная ставка по кредитам и займам?

Задание 3. Решение задач

Задача № 1

Цель: усвоение порядка отражения в учете операций по кредитам банка. Данные:

На основании кредитного договора между «Россельхозбанком» и ОАО «Денеб» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 рублей на срок с 5 мая 2013г. по 5 августа 2013г, из расчета 20% годовых (действующая ставка рефинансирования, установленная ЦБ РФ составляет 16%).

За счет краткосрочного кредита ОАО «Денеб» оплатил:

- долг поставщику за материалы.....40000р.
- задолженность бюджету по налогу на прибыль.....20000р. - частично
- погашена долгосрочная ссуда банка.....15000р.
- выставлен аккредитив.....25000р.

В установленный срок, 5 августа 2013г. краткосрочный кредит погашен с расчетного счета -100000руб.

Согласно договору с расчетного счета перечислены банку проценты за кредит?

Требуется:

1. Определить сумму процентов за кредит;
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Защита рефератов

1. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов
2. Виды кредитов и займов
3. Документальное оформление операций по получению кредитов
4. Учет расходов по кредитам и займам
5. Учет расходов по кредитам и займам
6. Порядок исчисления и учет процентов по кредитам и займам

Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Задание 1. Тестовые задания по теме 1.4

«Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования»

Тестовое задание №1

1. Определение капитала:

- а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б) совокупность материальных ценностей денежных средств;
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала;

2. Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационноправовой формы собственности организации:

- а) складочный и уставный капитал, уставный фонд, паевой фонд;
- б) складочный капитал, уставный капитал;
- в) паевой и уставный фонд;

3. Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк? а) имеет;

- б) не имеет;
- в) имеет частично; 4.

Различают:

- а) собственный капитал;
- б) привлеченный капитал;
- в) собственный и привлеченный капитал;

5. Собственный капитал состоит из;

- а) уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли;
- б) резервного и добавочного капитала;
- в) нет правильного ответа; 6. Для учета уставного

капитала предназначен счет: а) 80

- б) 82
- в) 83

7. Минимальный размер уставного капитала в акционерных обществах составляет;

- а) 100 кратный минимальный размер оплаты труда (МРОТ);
- б) 1000 кратный (МРОТ)
- в) 1500 кратный (МРОТ)

8. К учредительным документам относятся:

- а) баланс ;
- б) учредительный договор;
- в) учредительный договор и устав организации;

9. На момент регистрации организации должно быть оплачено _____ учредителями:

- а) 50 % суммы уставного капитала, а остальная часть – не позднее 12 _____ месяцев, начиная с даты регистрации организации;
- б) все 100% суммы уставного капитала;
- в) нет ограничений;

10. Расчеты с учредителями (собственниками)

отражаются на счете: а) 76

б) 73

в) 75

11. Увеличение или уменьшение уставного капитала организации _____ осуществляется:

- а) по решению руководителя;
- б) по решению главного бухгалтера;
- в) только по решению учредителей после внесении _____ соответствующих изменений в Устав организации и другие _____ учредительные документы;

12. Учредители могут внести свою долю в уставной капитал:

- а) денежными средствами (в национальной и иностранной валюте) _____ ценными бумагами;
- б) основными средствами, нематериальными активами, материалами
- в) всеми перечисленными.

13. Основные средства, нематериальные активы, материалы, вносимые в счет вкладов в уставной капитал, оцениваются:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по согласованной между учредителями стоимости, ориентированной на реальные рыночные цены.

14. Валюту и валютные ценности, вносимые в уставной капитал _____ оцениваются:

- а) по официальному курсу ЦБРФ действующему на дату подписания _____ учредительных документов;
- б) по официальному курсу ЦБРФ действующему на дату фактического внесения вклада учредителями;
- в) нет правильного ответа

Тестовое задание № 2

1. Уставной капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами, отражается проводкой;

- а) Д К б) Д К в) Д К 76
- 80 75 80 84 80

2. Фактическое поступление вкладов _____ учредителей основными средствами отражаются проводкой

- а) Д К б) Д К в) Д К 01
- 75 08 75 80 75

3. Поступление вкладов учредителей нематериальными активами;

- а) Д К б) Д К в) Д К
- 04 75 08 75 75 80

4. Поступление вкладов в уставной капитал материалами:

- а) Д К б) Д К в) Д К
- 10 75 10 60 10 76

5. Учредители внесли свою долю в уставной капитал денежными средствами;

- а) Д К б) Д К в) Д К
- 52 75 50,51 75 84 75

6. Основные средства и нематериальные активы, внесенные в уставной капитал, оприходованы и введены в эксплуатацию:

- а) Д К б) Д К в) Д К 01,04
- 08 08 60 08 75

7. Что означает проводка: Д К
52 75
- Возникновение задолженности учредителя в иностранной валюте;
 - погашение задолженности учредителя по вкладам уставной капитал в иностранной валюте;
 - нет правильного ответа
8. Что означает проводка: Д К
75 83
- положительную курсовую разницу по вкладу в уставной капитал иностранной валюте
 - отрицательную курсовую разницу по вкладу в уставной капитал иностранной валютой;
 - нет правильного ответа
9. Отрицательная курсовая разница по вкладу в уставной капитал иностранной валютой отражается проводкой:
- Д К 91/2 52
 - Д К 83 75
 - Д К 52 91/1
10. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли:
- Д К 84 80
 - Д К 80 81
 - Д К 80 84
11. Дополнительный выпуск акций увеличивает уставный капитал:
- Д К 75 80
 - Д К 84 80
 - Д К 76 80
12. На сумму вкладов, возвращенных учредителям составляется проводка; а) Д К
б) Д К 80 75 в) Д К 80 75 80 84
13. Что означает проводка: Д К
81 51
- дополнительный выпуск акций
 - продажу акций
 - выкуп собственных акций у акционеров
14. Аннулированы выкупленные собственные акции по номинальной стоимости:
- Д К 80 75
 - Д К 81 51
 - Д К 80 81
15. Верно ли положение: Выкупленные акции не дают права голоса на акционерных собраниях, по ним не начисляются и не выплачиваются дивиденды а) Да
б) Нет

Тестовое задание № 3

- Какие организации могут создавать резервный капитал?
 - акционерные общества в обязательном порядке;
 - по своему усмотрению общества с ограниченной ответственностью, кооперативы унитарные предприятия
 - бюджетные организации;
- За счет какого источника создается резервный капитал?
 - за счет эмиссионного дохода;
 - за счет прочих доходов;
 - за счет нераспределенной прибыли;
- Размер ежегодных отчислений в резервный капитал:
 - предусматривается уставом организации не менее 5% чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом организации
 - нет ограничений
 - в размере 10% чистой прибыли;
- Счет для учета резервного капитала:

а) 86 б) 82 в) 83

5. По отношению к балансу он:

- а) активный
- б) пассивный
- в) активный -пассивный

6. Сумма отчислений в резервный капитал не должна превышать:

- а) 50% налогооблагаемой прибыли;
- б) 20% налогооблагаемой прибыли
- в) нет ограничений

7. Отчисления в резервный капитал отражают проводкой:

- а) Д К б) Д К в) Д К
- 91/2 82 91/2 82 84 82

8. Средства резервного капитала в акционерных обществах используются:

- а) для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций общества при отсутствии иных средств
- б) для премирования работников организации;
- в) для оказания материальной помощи

9. При использовании средств резервного капитала акционерным обществом на покрытие убытков составляется проводка:

- а) Д К б) Д К в) Д К
- 84 82 82 84 82 99

10. Организации, создающие резервный капитал по своему усмотрению, использование резервного капитала отражают проводками: а) Д К б) Д К

84 82 82 84

70,75

80

- в) Нет правильного ответа

Тестовое задание № 4

1. Что представляет собой добавочный капитал?

- а) это уточнение оценки имущества, внесенного в качестве первоначального вклада в уставной капитал источником увеличения стоимости имущества
 - б) стоимость основных средств и нематериальных активов
 - в) эмиссионный доход
- 2. За счет каких факторов происходит формирование добавочного капитала:**

- а) за счет прироста стоимости основных средств и НМА в результате переоценки
- б) эмиссионного дохода от эмиссии ценных бумаг;
- в) части чистой прибыли
- г) курсовой разницы при взносе в уставной капитал иностранной валюты

3. Счет для учета добавочного капитала

- а) 83; б) 82 в) 80

4. С какой периодичностью организация может осуществлять переоценку своего имущества?

- а) ежемесячно
- б) через каждые 5 лет
- в) не чаще 1 раза в год

5. Переоценка имущества осуществляется:

- а) по решению Правительства РФ
- б) самостоятельно организацией
- в) по решению налоговых органов

6. Увеличение добавочного капитала в результате до оценки имущества организации отражается проводками:

- а) Д К б) Д К в) Д К

01(04) 83 83 01(04) 51 83

83 02/05

7. Получение эмиссионного дохода отражается проводкой:

а) Д К б) Д К в) Д К 01 83
50,51 83 75 83

8. Уменьшение добавочного капитала в результате уценки имущества организации отражается проводкой:

а) Д К б) Д К в) Д К 83 01(04)
91/2 01(04) 02(05) 01(04)

9. Положительные курсовые разницы по вкладам в уставной капитал иностранной валютой отражается проводкой:

а) Д К б) Д К в) Д К
83 52 51 83 75 83

10. Отрицательные курсовые разницы по вкладам в уставной капитал иностранной валютой отражается проводкой:

а) Д К б) Д К в) Д К
83 75 52 83 84 83

11. Средства добавочного капитала могут быть направлены на:

а) увеличение уставного капитала
б) погашение сумм снижения стоимости вне оборотных активов
(при их уценки)
в) распределение сумм между учредителями
г) на все перечисления

12. При использовании средств добавочного капитала составляются проводки:

а) Д К б) Д К в) Д К 83
80 83 84 86 83
83 01,04 80 83
83 75

13. Средства полученные на финансирование долгосрочных инвестиций из бюджета любого уровня, присоединяются к добавочному капиталу:

а) Д К б) Д К в) Д К
84 83 83 80 86 83

Тестовое задание № 5

- Для отражения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) используется счет:
а) 84 б) 99 в) 91
- Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами: а) Д К
б) Д К в) Д К
99 84 91 99 84 99
- Распределение чистой прибыли осуществляется на основании:
а) решения руководителя организации
б) решения общего собрания собственников организации (учредителей)
в) контролируемыми органами
- Чистая прибыль используется на ;
а) создание и увеличение резервного капитала; на выплату дивидендов
б) на покрытие убытков прошлых лет
в) на увеличение уставного капитала;
- Чистая прибыль направляется на погашение убытка:
а) Д К б) Д К в) Д К

84 84 84 99 84 82

6. При использовании чистой (нераспределенной) прибыли на формирование резервного капитала составляется проводка:

а) Д К б) Д К в) Д К
99 84 84 82 84 75

7. Чистая прибыль использована на выплату дивидендов:

а) Д К б) Д К в) Д К 84 75
82 70 84 82
70 75

8. При использовании чистой (нераспределенной) прибыли на увеличение уставного капитала составляется проводка:

а) Д К б) Д К в) Д К
84 80 75 70 80 84

9. При погашении непокрытого убытка составляется проводка:

а) Д К б) Д К в) Д К
84 84 99 91 99 90

Задание 2. Вопросы для устного (письменного) опроса по теме

1. Состав собственного капитала;
2. Учет уставного капитала в ОАО;
3. Формирование и учет добавочного капитала;
4. Формирование и учет резервного капитала; 5. Понятие и порядок определения чистых активов организации.

Задание № 2. ЭКСПРЕСС - ОПРОС

1. Состав собственного капитала;
2. Понятие уставного капитала;
3. Различия в названии уставного капитала в зависимости от организационно – правовой формы собственности;
4. Счет для учета уставного капитала и его характеристика, место в балансе; 5. Как организуется аналитический учет по счету 80 «Уставной капитал»?
6. В каких случаях увеличивается уставный капитал?
7. Когда происходит уменьшение уставного капитала?
8. Счет для учета расчетов с собственниками (учредителями) его характеристика и место в балансе;
9. Как отражается в учете формирование уставного капитала?
10. Что означает проводка: Д К
75 80
11. Какими проводками отражается фактическое внесение средств учредителями в порядке вклада в уставной капитал:
 - основными средствами;
 - нематериальными активами;
 - материалами
 - наличными денежными средствами в национальной и иностранной валюте;
 - финансовыми вложениями?
12. . В какой оценке приходятся средства внесенные учредителями в порядке вклада в уставной капитал?
13. . Минимальный размер уставного капитала для организаций с различной организационно - правовой формой собственности;

14. Назначение счета 81?
15. Выкуп собственных акций отражается какой проводкой?
16. Как в учете отражаются операции по начислению и выплате дивидендов держателям акций?
17. Дивиденды подлежат или нет налогообложению?
18. Понятие резервного капитала;
19. Какие организации имеют право на формирование резервного капитала?
20. Счет для учета резервного капитала и его характеристика, место в балансе?
21. За счет какого источника формируется резервный капитал?
22. Какая проводка составляется при образовании и увеличении резервного капитала?
23. На какие цели используются средства резервного капитала?
24. Что означает проводка Д К
 84 82
25. Какими проводками отражается использование средств резервного капитала?
26. За счет чего формируется добавочный капитал?
27. Счет для учета добавочного капитала и его характеристики, место в балансе;
28. Составьте проводки на формирование добавочного капитала в результате переоценки имущества организации?
29. Какими проводками отражается списание средств добавочного капитала:
- на увеличение уставного капитала;
- на распределение сумм между учредителями организации; - отрицательные курсовые разницы по вкладам в уставный капитал?
30. Что понимается под чистой (нераспределенной) прибылью?
31. На каком счете ведется учет чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка? Дайте его характеристику и как отражается в балансе?
32. Что означает «реформация» баланса?
33. Какой проводкой отражается в конце года чистая (нераспределенная) прибыль или непокрытый убыток?
34. На какие цели может быть использована чистая прибыль ?
35. Какими проводками отражается использование прибыли :
- а) на погашение убытков;
- б) на формирование и увеличение резервного капитала;
- в) на начисление дивидендов держателям акций?
36. На какие цели используются средства целевого финансирования?
37. Счет для учета целевого финансирования и его характеристика, место в балансе;
38. Какой проводкой отражается в учете поступление средств целевого финансирования?
39. Какой проводкой отражается в учете расходование средств целевого финансирования?
40. Назовите источники целевого финансирования;
41. Дайте понятие чистых активов; 42. Как производится расчет стоимости чистых активов?

Задание № 3. Работа по карточкам.

Карточка № 1

Ответьте на вопросы:

1. Состав собственного капитала. 2. Счета для учета собственного капитала, их характеристика и отражение в балансе.

Карточка № 2

Ответьте на вопросы:

1. Понятие уставного капитала. 2. Порядок формирования уставного капитала.

Карточка № 3

Ответьте на вопросы:

1. От чего зависит минимальный размер уставного капитала? 2. В какие сроки и в каких размерах реализуется уставный капитал?

Карточка № 4

Ответьте на вопросы:

1. Счет для учета уставного капитала, его характеристика и место в балансе.
2. На каком счете отражается задолженность учредителей? Дайте характеристику и порядок отражения в балансе.

Карточка № 5

1. Сформируйте содержание следующих бухгалтерских проводок

	Д	К
-----	75	80
-----	08	75
-----	10	75
-----	50	75
-----	51	75
-----	52	75
-----	58	75
-----	01	08
-----	04	08

1. В каком документе отражается первоначальный размер средств организации?

Карточка № 6

Ответьте на вопросы:

1. Понятие чистых активов организации и порядок определения.
2. В каких случаях происходит увеличение или уменьшение уставного капитала?

Карточка № 7

Ответьте на вопросы:

1. Какой минимальный размер оплаты труда требуется для формирования уставного капитала в ОАО.
2. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в государственных унитарных организациях?

Карточка № 8

Ответьте на вопросы:

1. В каких случаях в ОАО происходит уменьшение уставного капитала?
2. Составьте проводки на уменьшение уставного капитала при выкупе у акционеров собственных акций.

Карточка № 9

Ответьте на вопросы:

1. На каком счете ведется учет начислений дивидендов? Его характеристика.
2. Сформируйте содержание бухгалтерских проводок:

	Д	К
-----		84
(70) -----		75/2
-----		70(75/2) 68 -
-----		70(75/2) 50,51.

Карточка № 10 Ответьте на вопросы:

1. Какие организации создают резервный капитал? 2. Счет для учета резервного капитала, его характеристика и место в балансе.

Карточка № 11 Ответьте на вопросы:

1. В каких размерах и за счет чего создается резервный капитал?
2. Сформируйте содержание бухгалтерских проводок:

	Д	К
-----		84
-----		82
-----		82
-----		84
-----		82
-----		66, 67

Карточка № 12

Ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой целевое финансирование и на каком счете учитывается?
2. Сформируйте содержание бухгалтерских проводок:

	Д	К
-----		50
-----		86

-----			51(52)	86
-----			75	86
-----		86	50(51,52)	-----
-----	86	10, 70,60...		
-----			86	20

Карточка № 13

1. Что представляет собой добавочный капитал? Перечислите его составные элементы.
2. Счет для учета добавочного капитала, его характеристика и место в балансе.

Карточка № 14 1. Сформулируйте содержание бухгалтерских проводок:

-----	Д	К
-----	01	83
-----	04	83
-----	83	80
-----	8	01,04
-----	80	83

2. Что понимается под эмиссионным доходом?

Карточка № 15

1. Дайте определение чистой прибыли организации.
2. Счет для учета чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка, его характеристика и отражение в балансе.

Карточка № 16

1. Что представляет собой реформация баланса? 2. Сформируйте содержание бухгалтерских проводок:

-----	Д	К
-----	90/9	99
-----	99	68
-----	99	84
-----	84	99
-----	84	75
-----	84	70
-----	75,70	50

Задание №4. Решение задач.

Цель занятия – усвоение порядка отражения на счетах операций по учету уставного капитала, добавочного капитала и резервного капитала.

Задача №1.

На основании данных о формировании уставного капитала ООО «Луч» за счет взносов учредителей – составить бухгалтерские проводки.

Учредительным договором ООО «Луч» предусмотрено формирование уставного капитала на сумму 470 000 руб.

Учредителями ООО «Луч» являются два юридических лица, которые вносят в уставный капитал по 235 000 руб. каждый.

Первый учредитель внес основные средства на сумму 235 000 руб., а второй перечислил денежные средства на расчетный счет – 235 000 руб. **Задача №2.**

В соответствии с учредительным договором о создании ОАО «Престиж» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:

ООО «Шанс» - 800 акций по 200 руб.;

ООО «Щит» - 500 акций по 200 руб.; ООО

«Заря» - 900 акций по 200 руб.; Магомедов

А.О – 200 акций по 200 руб.

После регистрации ОАО «Престиж» в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:

□ ООО «Шанс» (вносит основные средства) -160 000руб; □ ООО

«Щит» (вносит нематериальные активы) -100 000руб; □ ООО «Заря»

(вносят материалы) – 180 000 руб.

П Магомедов А.О. (вносит денежные средства в кассу) – 40 000 руб.

В течение месяца учредители погасили задолженность по вкладам в уставный капитал (внесли основные средства, нематериальные активы, материалы, денежные средства в кассу). Основные средства и нематериальные активы введены в эксплуатацию и приняты на учет.

Составить соответствующие бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала за апрель месяц.

Задача №3.

Составить бухгалтерские проводки по учету резервного капитала исходя из следующих данных.

Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

1. Нераспределенная прибыль отчетного года направлена на образование резервного капитала –300 000руб.
2. Начислены дивиденды учредителям за счет резервного капитала –140 000руб.
3. Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала –10 000руб.
4. Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала –100 000руб.
5. Часть резервного капитала направлена на покрытие производственных расходов –20 000руб.
6. Часть резервного капитала направлена на погашение краткосрочных облигаций –30 000руб.

Задача №4.

Отразить на счетах бухгалтерские проводки учета операций по учету добавочного капитала.

Хозяйственные операции за май

1. Увеличение стоимости объекта основных средств в результате переоценки.....30 000руб.
2. Доход от размещения собственных акций по цене выше номинальной стоимости (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала –130 000руб.
3. Чистая нераспределенная прибыль направлена на увеличение добавочного капитала80 000руб.
4. Бюджетные средства полученные на долгосрочные инвестиции включены в состав добавочного капитала –150 000руб.
5. Распределена сумма добавочного капитала между учредителями-310000 руб.
6. Положительная курсовая разница отнесена на увеличение добавочного капитала-5000руб.

Защита рефератов

1. Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Формирование и учет резервного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
3. Формирование и учет добавочного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.

Тема 1.5 Учет финансовых результатов

Задание 1. Тестовые задания по теме «Учет финансовых результатов»

Тестовое задание №1

1. Учет финансовых результатов организуется на основании:

- а) ФЗРФ №402 от 6 декабря 2011 г. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34 н (в редакции 2010 г.); ПБУ № 9/99 «Доходы организации»; ПБУ №10/99 «Расходы организации», Плана счетов и Инструкции по его применению;
- б) Налогового кодекса РФ (часть II); ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»; в) всех перечисленных.

2. Финансовые результаты деятельности организации – это:

- а) доходы и расходы от основной деятельности;
- б) доходы и расходы от прочей деятельности;
- в) нет правильного ответа.

3. Доходы от обычных видов деятельности включают в себя:

- а) выручку от продажи готовой продукции, товаров;
- б) поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- в) все перечисленные.

4. Прочие доходы включают в себя:

- а) активы, полученные безвозмездно; прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; штрафы, пени, неустойки полученные; суммы не востребовавшей кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) положительные курсовые разницы по валютным операциям (кроме вкладов учредителей); излишки товарно-материальных ценностей, выявленные инвентаризацией; доходы от участия в деятельности других организаций; арендная плата полученная;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование кредитной организации (банку); поступления в возмещение материального ущерба;
- г) нет правильного ответа.

5. К прочим расходам относятся:

- а) расходы, связанные с предоставлением, за плату во временное пользование активов организации (арендная плата к уплате); остаточная стоимость не полностью амортизированных объектов их при выбытии;
- б) проценты, уплаченные (по кредитам банка, займам, за оказание банковских услуг по счетам в банке); штрафы, пени, неустойки к оплате; убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году;
- в) суммы не востребовавшей дебиторской задолженности за истечением срока исковой давности; отрицательные курсовые разницы по валютным операциям; отчисления в резервы по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги, под снижение стоимости материальных ценностей; расходы по чрезвычайным обстоятельствам;
- г) все перечисленные.

6. К обычным видам деятельности относится:

- а) деятельность, указанная в уставе организации в качестве основного источника получения прибыли, (реализация продукции, выполнение работ, оказании услуг);
- б) любая деятельность организации;
- в) нет правильного ответа.

7. Финансовый результат от основной деятельности (продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг) определяют по данным счета:

- а) №90 «Продажи»;
- б) №91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) №99 «Прибыли и убытки».

8. Прибыль от продажи продукции определяется:

- а) как разница между суммой выручки за проданную продукцию (работу, услуги) без НДС и акцизов, экспортных пошлин и себестоимостью этой продукции (работ, услуг);
- б) как разница между суммой выручки за проданную продукцию (работ, услуг) и суммой

- НДС, акцизов, экспортных пошлин;
 в) как разница между выручкой за проданную продукцию (работ, услуг) и ее себестоимостью.
- 9. Выручка от продажи продукции (работ, услуг) отражается:**
- по кредиту счета 90;
 - по дебету счета 90;
 - по кредиту счета 99.
- 10. По дебету счета 90 «Продажи» отражается:**
- себестоимость продаж;
 - себестоимость продаж, НДС, акцизы, экспортные пошлины, расходы на продажу, а также управленческие (общехозяйственные) расходы, если они списываются методом «Директ-костинг»; прибыль от продаж; в) нет правильного ответа.
- 11. К счету 90 «Продажи» открываются субсчета:**
- 90/1 – выручка от продаж;
90/2 – себестоимость продаж;
90/3 – НДС на проданную продукцию;
 - 90/4 – акцизы;
90/5 – экспортные пошлины;
 - 90/9 – прибыль (убыток) от продаж;
 - все перечисленные.
- 12. Финансовый результат от продаж ежемесячно определяют:**
- суммированием всех сумм, учтенных по дебету счета 90;
 - сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 90/2, 90/3, 90/4 и 90/5 с кредитовым оборотом по субсчету 90/1;
 - как разницу между суммой, учтенной по субсчету 90/1 и суммой, учтенной по субсчету 90/2.
- 13. Превышение суммы выручки по субсчету 90/1 и сумм, учтенных по субсчетам 90/2,3,4,5 показывает:**
- прибыль от продаж;
 - убыток от продаж.
- 14. Выявленный на счете 90 финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг) ежемесячно списывается проводками:**
- | | | | | | |
|------|------|------|------|------|-------|
| а) Д | К | б) Д | К | в) Д | К |
| 90/9 | 99 | 91/9 | 99 | | |
| 99 | 90/9 | 99 | 91/9 | | 99 68 |
- 15. В конце года составляются заключительные проводки по закрытию субсчетов к счету 90:**
- | | | | | | |
|------|------------|------|------|------|------|
| а) Д | К | б) Д | К | в) Д | К |
| 90/1 | 90/9 | | | | |
| 90/9 | 90/2,3,4,5 | 90/9 | 99 | 91/1 | 91/9 |
| | | 99 | 90/9 | 91/9 | 91/2 |

Тестовое задание № 2

- Для учета прочих доходов и расходов предназначен счет: а) 91/1;
б) 99;
в) 90/1.
- Счет «Прочие доходы и расходы»: а) активный;
б) пассивный;
в) активно-пассивный.
- Для учета прочих расходов предназначен счет: а) 90/1;
б) 91/2;
в) 91/1.
- Сальдо прочих доходов и расходов на счете 91/9 определяется как:
- На расчетный счет зачислен штраф, полученный от поставщика за нарушение условий

договора:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 51 & 91/1 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 51 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 76 \end{matrix}$.

6. Оприходованы излишки материалов, выявленные инвентаризацией:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 10 & 91/1 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 10 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 10 & 98/2 \end{matrix}$.

7. Перечислены проценты за банковский кредит:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 66 & 51 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 51 & 66(67) \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 66(67) \end{matrix}$.

8. Списывается невостребованная кредиторская задолженность за истечением срока исковой давности:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 76 & 91/1 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 76 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 51 & 76 \end{matrix}$.

9. Списывается невостребованная дебиторская задолженность за истечением срока исковой давности:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 76 & 51 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 76 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 76 & 91/1 \end{matrix}$.

10. Произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 63 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 63 & 62 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 63 & 91/1 \end{matrix}$.

11. Оплачены с расчетного счета расходы за услуги банк:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 51 & 91/1 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 76 & 51 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 51 \end{matrix}$.

12. Списывается сальдо прочих доходов:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/9 & 99 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 99 & 91/9 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/2 & 76 \end{matrix}$.

13. Списывается сальдо прочих расходов:

- а) $\begin{matrix} Д & К \\ 99 & 91/9 \end{matrix}$; б) $\begin{matrix} Д & К \\ 91/9 & 99 \end{matrix}$; в) $\begin{matrix} Д & К \\ 76 & 91/9 \end{matrix}$.

Задание № 3. ЭКСПРЕСС- ОПРОС

1. Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?
2. На каком счете формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Его характеристика;
3. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности? По данным какого счета?
4. Перечислите состав прочих доходов;
5. Перечислите состав прочих расходов;
6. Как в учете отражаются чрезвычайные доходы и расходы?
7. С какой прибыли начисляется налог на прибыль?
8. Что представляет собой чистая прибыль? На каком счете она учитывается?
9. На какие цели используется чистая прибыль?
10. Что представляет собой реформация баланса?

11. Равнозначны ли понятия бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли?

Задание № 4. Решение задач

Задача №1

Организация «Квант» за отчетный период имеет следующие доходы и расходы:

1. Прибыль от продажи готовой продукции100000р.
2. Себестоимость проданной продукции.....70000р.
3. Прибыль от сдачи строительных работ.....80000р.
4. Себестоимость строительных работ.....50000р.
5. Доход от реализации:
 - а) основных средств.....20000р.
 - б) материалов.....10000р.
6. Уплачен штраф.....2000р.
7. Положительные курсовые разницы.....3000р.
8. Зачислены проценты за хранение денежных средств на расчетном счете.....3000р.
9. Убытки от ликвидации основных средств5000р.
10. Списываются затраты по аннулированным заказам.....12000р.
11. Уплачены проценты за банковский краткосрочный кредит.....8000р.
12. Списывается дебиторская задолженность по истечению срока исковой давности.....50000р.

Требуется :

Произвести группировку доходов и расходов для целей бухгалтерского учета.

Задача № 2

В организации «Вымпел» за март месяц текущего года произведены следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция и предъявлен счет покупателю по продажным ценам (включая НДС)1180000р.
2. Списывается фактическая себестоимость проданной продукции600000р.
3. Получено на расчетный счет от покупателя.....1180000р.
4. Начислен НДС по проданной продукции.....180000р.
5. Списываются в конце месяца расходы на продажу.....60000р.
6. Списываются в конце месяца управленческие расходы (методом «директ-костинг»).....10000р.
7. Определить и списать финансовый результат от продажи продукции.....?

Задача №3

Составить бухгалтерские проводки по учету прочих доходов и расходов:

1. Перечислена с расчетного счета сумма штрафа.....1500р
 2. Списывается на убытки стоимость испорченных материалов в результате пожара.....12500р
 3. Получен доход от продажи:
 - а) НМА.....3000р
 - б) основных средств.....25000р
 4. Списывается убыток от ликвидации основных средств.....2000р
 5. Списывается на убыток дебиторская задолженность (за истечением срока исковой давности).....5000р
 6. Определить и списать сальдо прочих доходов и расходов.....?
- Дать характеристику счету №91 «Прочие доходы и расходы»

Задача №4

Организация реализует НМА (программное обеспечение) другому предприятию.

Данные:

- | | |
|--|--------|
| 1. Первоначальная стоимость НМА..... | 45000р |
| 2. Амортизация на момент продажи..... | 25600р |
| 3. Выручка от продажи НМА (в том числе НДС 3600р)..... | 23600р |

Требуется:

1. Составить необходимые бухгалтерские проводки; 2.
- Определить финансовый результат от продажи НМА.

Примечание:

1. Выручка зачислена на расчетный счет в сумме..... 23600р
2. НДС перечислен с расчетного счета в бюджет.....23600р.

Задача № 5

Организация продает материалы.

1. Договорная цена продажи (в том числе НДС 1350р).....8850р
2. Стоимость материалов по данным бухгалтерского учета.....5000р

Примечание:

Покупатель оплатил эти материалы, а НДС перечислен в бюджет с расчетного счета.

Требуется:

1. Составить необходимые бухгалтерские проводки;
2. Определить финансовый результат от продажи материалов и списать его на соответствующий счет.

Задача № 6.

Данные:

1. Выручка от продажи готовой продукции.....354000
2. НДС (18%).....?
3. Себестоимость продаж.....180000
4. Расходы на продажу.....14000
5. Доходы от продажи прочего имущества.....15000
6. Отражены прочие расходы.....1500
7. Поступила на расчетный счет выручка.....354000
8. Перечислена сумма НДС54000

Требуется:

1. Составить необходимые проводки;
2. Определить прибыль от продажи продукции;
3. Определить бухгалтерскую прибыль;
4. Определить сумму налога на прибыль (то есть условный расход по налогу на прибыль).

Защита рефератов

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности;
2. Состав и учет прочих доходов. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов;
3. Порядок определения и учет финансового результата деятельности организации;
4. Учет и порядок использования чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка.

Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации

Задание 1. Тестовые задания по теме «Организация проведения инвентаризации»

Тестовое задание №1

1. Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные (полные);
- б) частичные;
- в) выборочные.

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

6. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

8. Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственного лица;
- в) представителя высшей организации;
- г) санитарного врача.

9. Первичным документом по инвентаризации является:

- а) инвентаризационная опись;
- б) накладная на внутреннее перемещение;
- в) Главная книга;
- г) расчетная ведомость по заработной плате.

10. Инвентаризационные описи являются документами:

- а) сводными;
- б) накопительными;
- в) многострочными;
- г) комбинированными;

11. Проведение инвентаризации обязательно при:

- а) смене главного бухгалтера;
- б) уменьшение размера уставного капитала;
- в) смене руководителя;
- г) ликвидации организации.

12. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

- а) налоговыми органами;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером.

13. Расхождения между данными о фактическом наличии и данными бухгалтерского учета отражаются в:

- а) сличительной ведомости;
- б) авансовом отчете;
- в) приказе руководителя организации.

14. До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

15. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

16. Активов, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

17. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

Задание 1. Тестовые задания по теме «Инвентаризация внеоборотных активов»

1. Инвентаризация ОС может проводиться ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
2. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 10 лет
3. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
4. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...
 1. ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. **ИНВ-18**

5. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

1. по балансовой стоимости

2. **по рыночным ценам**

3. по остаточной стоимости

6. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д 01 К 99

2. Д 91/2 К 01

3. **Д 01 К 91/1**

7. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д 01/2 К 91/1

2. Д 01/1 К 01/2

3. **Д 01/2 К 01/1**

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 02

2. Д 02 К 01/1

3. **Д 02 К 01/2**

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 94

2. Д 94 К 01/1

3. **Д 94 К 01/2**

10. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д 01/1 К 94

2. **Д 91/2 К 94**

3. Д 94 К 91/2

11. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. **Д 73/2 К 94**

2. Д 01/1 К 94

3. Д 94 К 73/2

12. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д 73/2 К 94

2. **Д 73/2 К 98/4**

3. Д 94 К 73/2

13. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется ...

1. акт наличия

2. **отдельная опись**

3. сравнительная ведомость

14. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1

2. **ИНВ-1а**

3. ИНВ-10

15. Если при инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

1. **ИНВ-1а**

2. ИНВ-10

3. ИНВ-18

16. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...

1. **составить акт, в котором указать сумму дооценки**

2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости

3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки

17. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...

1. Д 04 К 99

2. Д 04 К91/1, Д 08 К 04

3. **Д 08 К 91/1, Д 04 К 08**

Задание № 2.

Решение задач

На начало года организация имеет основное средств, его учетная стоимость 80000 руб., срок полезного использования 5 лет, накопленная на начало года амортизация — 16000 руб. По проведенной оценке определена средняя рыночная стоимость объекта — 95000 руб.

Определить сумму переоценки.

Задача № 2

На начало года ООО «Магнит» имеет основное средств, стоимостью 65000 руб., срок полезного использования 5 лет, накопленная на начало года амортизация — 13000 руб. По проведенной оценке определена средняя рыночная стоимость объекта — 75000 руб.

Отразите сумму переоценку стоимости объекта

Задача № 3

В процессе инвентаризации обнаружена недостача объекта О.С. числящихся в эксплуатации в цехе №1, стоимость недостающих объектов 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации 17 000 руб. По решению руководителя остаточная стоимость отнесена на финансовый результат в связи с отсутствием виновных лиц.

Задача № 4

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки и недостачи следующих материальных ценностей:

- 1) Излишки ОС – рыночная стоимость – 300 000 руб.
- 2) Излишки строительных материалов – 80 000 руб.

Определить финансовый результат инвентаризации.

Задача № 5

Руководитель организации для проведения инвентаризации НМА создал комиссию, которая установила, что данное использование НМА нецелесообразно, поскольку пришло в негодность.

В результате инвентаризации было выявлено:

- 1) авторские права на программы ЭВМ – первоначальная стоимость 140 000 руб, сумма начисленной амортизации – 52 000 руб.
- 2) патент на изобретение – первоначальная стоимость 254 000 руб, сумма начисленной амортизации – 70 000 руб.

Определить финансовый результат инвентаризации НМА.

Задача № 6

На складе ПАО «Техник» произошел пожар, в результате которого была уничтожена партия компьютерной техники. Провели инвентаризацию, по результатам которой комиссия установила, что испортилась техника на сумму 170 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что возгорание произошло в результате удара молнии (замыкание сети), т.е.

виновные лица отсутствуют.

Составить бухгалтерские проводки.

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

Задание 1. Тестовые задания по теме «Инвентаризация оборотных активов»

1. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 - 2. ИНВ-3**
 3. ИНВ-17
2. Форма ИНВ-3 называется...
 - 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей**
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
3. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...
 1. ИНВ-3
 2. ИНВ-17
 - 3. ИНВ-19**
4. Форма ИНВ-19 называется...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
 - 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей**
5. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...
 - 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты**
 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
6. Счет 98 называется...
 1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 - 3. Доходы будущих периодов**
7. Счет 98/3 называется...
 1. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой
 - 2. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы**
 - стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
8. Счет 98/4 называется...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
 - 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой**
 - стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
9. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...
 - 1. Д 91/2 К 73/2**
 2. Д 94 К 73/2
 3. Д 73/2 К 91/2
10. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуется ...

1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
 2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
 3. **Д 10 К 91/1 по рыночным ценам**
11. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...
1. Д 10 К 91/1
 2. **Д 91/2 К 10**
 3. Д 10 К 94
12. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...
1. **Д 10 К 91/1**
 2. Д 91/2 К 10
 3. Д 10 К 94
13. Счет 14 называется ...
1. Заготовление и приобретение материальных ценностей
 2. **Резервы под снижение стоимости материальных ценностей**
 3. Отклонение в стоимости материальных ценностей

Задание № 2. Решение задач

Задача № 1

В ходе инвентаризационного процесса установлена недостача материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих МЦ 14000, по рыночной оценки на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости.

Определить финансовый результат инвентаризации.

Задача № 2

В ходе инвентаризации была выявлена недостача денежных средств на сумму 3 000 рублей и недостача денежных документов на сумму 2000 рублей. Недостачу отнести на виновное лицо. сумму внести наличными в кассу.

Составить проводки.

Задача № 3

В ООО «Рассвет» в результате инвентаризации наличных денежных средств выявлен излишек в сумме 2500 руб.

Отразите излишки бухгалтерской записью.

Задача № 4

При инвентаризации склада запчастей выявлена недостача трех втулок стоимостью 4 500 руб/шт, и излишек в виде трех форсунок стоимостью 6 700 руб/шт. Виновное лицо не установлено.

Определить сумму пересортицы.

Задача № 5

В ООО «Сумма» в результате инвентаризации наличных средств обнаружен излишек в сумме 1 050 руб.

Отразите излишек бухгалтерской записью:

Задача № 6

ООО «Норд-Вест» по результатам инвентаризации в марте 2016 выявило недостачу в кассе в размере 550 руб. Виновник недостачи не был обнаружен и было решено списать эту сумму на внереализационные расходы.

Составить проводки.

Задача № 7

В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача писчей бумаги формата А3 в количестве 8 пачек на сумму 1600 руб. (по учетным ценам). По распоряжению руководителя восстановлен НДС с суммы недостачи. Недостача была отнесена на виновное лицо. Сумма недостачи удержана из его заработной платы.

Отразите сумму удержаний бухгалтерскими проводками.

Задача № 8

Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача № 9

При проведении инвентаризации в организации выявлены:

- Излишки цемента 2 категории на сумму 3 000 рублей
- Недостача цемента 1 категории на сумму 3800 рублей.

Отразить результаты инвентаризации с учетом пересортицы, которая погашается путем удержания из з/п

Задача № 10

На складе организации была выявлена недостача тарелок в количестве 8 штук на сумму 1600 руб. (по учетным ценам). Недостача была отнесена на виновное лицо. Рыночная стоимость 1800 руб. Сумма недостачи удержана из его заработной платы.

Отразите необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 11

ООО «Камета» по результатам инвентаризации в апреле 2017 выявило недостачу в кассе в размере 550 руб. Принято решение недостачу в размере 550 рублей отнести на виновное лицо и удержать из заработной платы.

Задача № 12

По результатам инвентаризации муки с помощью средств измерения по состоянию на 1 октября 2018 года в сличительной ведомости, предоставленной руководству, были зафиксированы следующие данные:

- Излишки пшеничной муки первого сорта - 100 кг по покупной цене 20 рублей;
- Недостача пшеничной муки высшего сорта – 100 кг по покупной цене 25 рублей;

Виновных в пересортице нет, об этом имеется решение суда. Недостача 50 кг муки высшего

сорта была зачтена излишками 50 кг муки первого сорта. Необходимо определить финансовый результат.

Задача № 13

При инвентаризации установлена недостача 3 компьютеров и 1 принтера. Недостача отнесена и возмещена виновным лицом по рыночной стоимости. Стоимость 1-го компьютера – 37000 руб., стоимость принтера 15000 руб.

Задача № 14

При инвентаризации на мебельном складе обнаружена недостача 12-ти мягких стульев по цене 1 800 руб и излишки 9-ти венских стульев по цене 2 000 руб. Виновником признан зав. складом. И на него возложена обязанность возместить недостачу стульев путем удержания из з/п. Учетная и рыночная стоимость товаров совпадает.

Задача № 15

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 200 кг, закупленной по 100 руб – 1 кг. Одновременно выявлены недостача муки в количестве 102 кг приобретенной по цене 85 руб – 1 кг.

Определить финансовый результат инвентаризации с учетом пересортицы.

Задача № 16

При инвентаризации взамен 7-ми коробок бумаги для факса стоимостью 500 руб – 1шт, обнаружено 7 коробок бумаги для ксерокса 400 руб – 1 шт. Зав. складом признан виновным лицом, на него возложена обязанность возмещения недостачи в полном объеме. Определить размер недостачи с учетом пересортицы.

Задача № 17

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 45 кг по цене 40 руб – 1 кг. Одновременно выявлена недостача сахара, в том же количестве, при это он был закуплен по цене 53 руб – 1 кг.

Определить финансовый результат инвентаризации с учетом пересортицы.

Задача № 18

В организации ОАО «Вымпел» была проведена инвентаризация склада №1. В ходе которой были выявлены следующие данные.

- 1) Недостача материалов (30 шт.) – 38 000 руб.
- 2) Недостача цемента (2 мешка) – 3 000 руб.

Виновным лицом признан зав/складом, который погашает сумму недостачи путем удержания из з/п.

Отразить результаты инвентаризации в бух. проводках.

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов

Задание № 1. Решите тестовые задания

1. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. ИНВ-16
 2. ИНВ-17а
 3. **ИНВ-17**
2. Задача инвентаризации расчетов ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...
 1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
 2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99
4. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. Приложение к форме ИНВ-16
 2. ИНВ-17
 3. Приложение к форме ИНВ-17
 4. **ИНВ-17а**
5. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается ...
 1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
 2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
 3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
 4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
6. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...
 1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
 2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
 4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность
7. Забалансовый счет 007 называется ...
1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
 2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
 3. Списание убыточной задолженности
 4. Списание просроченной задолженности
8. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...
1. является аннулированием задолженности
 2. не является аннулированием задолженности
 3. является основанием для списания средств с расчетного счета
 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
9. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...
1. 1 года
 2. 3 лет
 3. 5 лет
 4. 7 лет
10. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам
1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62

Задание № 2. Решить задачу

Задача 1

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35000 руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15000 руб.

По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Задание 1. Тестовые задания по теме «Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов»

Тестовое задание №1

1. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) расчетно-платежная ведомость
- в) кассовый отчет

2. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) ДТ 10 Кт 99
- б) Дт 10 Кт 91
- в) Дт99Кт 10

3. По месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:

- а) внешним;
- б) сводным;
- в) внутренним;
- г) первичным;

4. Излишки, выявленные при инвентаризации приходяются в оценке по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) фактической себестоимости
- г) усмотрению руководителя организации

5. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

- а) издержки производства и обращения
- б) прочие доходы организации
- в) счет прибылей и убытков

6. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

- а) 94
- б) 26
- в) 73
- г) 99

7. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) принадлежат кассиру
- б) увеличивают финансовый результат организации в) выдаются учредителям

8. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:

- а) Д 99 - К 94
- б) Д 26 - К 94.
- в) Д 91-К 94

9. Инвентаризацию материалов на складе организации проводят в присутствии:

- а) директора предприятия
- б) материально-ответственного лица
- в) представителя налоговой инспекции
- г) работника бухгалтерии

10. Отражение на счетах излишков денег выявленных при инвентаризации:

а)Дт01Кт91;б) Дт91Кт01;в) Дт50Кт91.

11. Отражение недостачи материалов в бухгалтерском учете отражается проводкой:

а)Дт94Кт10; б)Дт41Кт94;в) Дт10Кт94.

Задание № 2. Решение задачи

Задача № 1

При проведении инвентаризации основных средств в ПАО «Рассвет» выявлено:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму 46000 руб.
2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью 132000 руб. сумма амортизации на момент инвентаризации 128000 руб.
3. Не оприходованный, но оплаченный на момент инвентаризации пульт управления к вычислительному центру со стоимостью (согласно счета- поставщика) – 48000 руб. в том числе НДС (сумму определить)

Задача № 2

В организации в апреле текущего года был похищен легковой автомобиль. Его первоначальная стоимость составляет 150 000 руб. Амортизация за время эксплуатации по данному автомобилю 138 000 руб. Виновники не установлены.

Требуется:

1. Определить остаточную стоимость угнанного автомобиля;
- 2.Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить по ним бухгалтерские проводки

Задача № 3

(усвоение порядка отражения в учете формирования и использования резервов по сомнительным долгам)

При проведении инвентаризации дебиторской задолженности выявлено:

Дебиторская задолженность на 1 марта текущего года составила 1 730 000 руб., в том числе:

- а) задолженность в сумме 600 000 руб, срок уплаты которого истек 20 декабря предыдущего года;
- б) задолженность в сумме 700 000 руб, срок уплаты которого истек 17 января текущего года;
- в) задолженность в сумме 430 000 руб, срок уплаты которого истек 25 марта текущего года.

Определить величину резервов по сомнительным долгам. Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить по ним проводки.

Задача № 4.

В организации проведена инвентаризация материальных ценностей на складе.

Комиссией выявлено:

1. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли..... 1500
2. Недостача сверх норм естественной убыли по вине материально- ответственного лица:
А) учетная стоимость недостающих материалов..... 1000
Б) рыночная стоимость этих материалов..... 1300
3. Излишки готовой продукции 500

Требуется: составить необходимые проводки.

Задача № 5.

25 ноября на складе № 1 в организации проведена инвентаризация материалов.

Инвентаризацией выявлено: 1. Излишки материалов на сумму (сахар)- 23 000 р.2 Недостача риса на сумму 1 000р. По акту инвентаризационной комиссии, излишки произошли, вследствие несвоевременного оприходованию материалов полученнхы от поставщиков (подтверждается

документами от поставщика)

Недостача материалов произошла по халатности заведующего складом.

Как отражаются эти результаты инвентаризации в учете?

Задача № 6.

В организации «Рассвет» произошло хищение материалов со склада.

Виновники установлены, но материалы не возвращены.

Стоимость материалов по учетным ценам6000 руб.

Рыночная стоимость7000 руб.

Составить необходимые бухгалтерские проводки. Дать характеристику счету № 94.

Задача № 7.

При проведении инвентаризации материалов комиссией обнаружена недостача материалов в пределах нормы естественной убыли. Бухгалтер удержал себестоимость материалов из заработной платы заведующего складом .

Правильно или неправильно поступил бухгалтер?

Задача № 8.

При проведении инвентаризации членами инвентаризационной комиссии выявлена недостача 1 стола стоимостью 1200 руб. рыночная стоимость стола- 1 500 руб. Виновником признан заведующий складом. Он должен возместить недостачу путем удержания из заработной платы за 2 месяца.

1. Определить сумму недостачи к взысканию с виновника;
2. Определить доход организации после возмещения недостачи в 1 месяце;
3. Составить необходимые проводки.

Задача № 9.

При проведении инвентаризации на мебельном складе обнаружена недостача 10 мягких стульев по цене 1000 руб и излишки 9 венских стульев по цене 950 руб. Виновником признан заведующим складом и на него возложена обязанность возместить недостачу стульев путем удержания из заработной платы.

Определить сумму недостачи для взыскания с виновника. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 10.

По результатам инвентаризации материалов выявлена недостача сверх нормы естественной убыли на сумму 60 000руб, по рыночной стоимости. Учетная цена 59 500 р, виновное лицо- зав.складом. Недостача возмещена наличными в кассу. Требуется: Составить бухгалтерские проводки по учету недостачи.

Задача № 11.

По результатам инвентаризации выявлена недостача денег сумму 1500руб. Организация предъявила претензии кассиру, который является материально- ответственным лицом.

Недостача возмещена наличными в кассу.

Требуется: Составить бухгалтерские проводки по учету недостачи.

Тема 2.6 Инвентаризация расходов будущих периодов, недостач и потерь от порчи ценностей

Устный (письменный опрос) по теме

1. Что представляют собой расходы будущих периодов?
2. Состав расходов будущих периодов.
3. На каком счете учитываются расходы будущих периодов? Дайте характеристику этого счета
4. Порядок списания расходов будущих периодов.
5. Какую позицию занимают расходы будущих периодов в балансе?
6. В каком учетном регистре отражаются расходы будущих периодов?
7. Как проводится инвентаризация расходов будущих периодов ?
8. Какой счет предназначен для учета недостач и потерь от порчи ценностей?
9. Что является основанием для учета недостач и потерь от порчи ценностей?
10. По каким причинам могут быть недостачи и потери от порчи ценностей?
11. Порядок списания выявленных результатов инвентаризации ?
12. В какой оценке должны возмещаться недостачи и потери от порчи ценностей?
13. Как отражаются в учете недостачи и потери от порчи ценностей, если не установлены виновники или в их виновности отказано судом?

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации **Вопросы для проведения дифференцированного зачета** **МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

1. Формы, системы и виды оплаты труда.
2. Классификация и учет личного состава.
3. Состав фонда оплаты труда и выплаты социального характера.
4. Документальное оформление учета использования рабочего времени и оплаты труда персонала.
5. Порядок начисления заработной платы при различных системах оплаты труда, дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности.
6. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда и другие доплаты и надбавки.
7. Работа в сверхурочное время.
8. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы.
9. Начисление оплаты за простой.
10. Оплата за брак продукции не по вине работника.
11. Расчет начисления отпускных
12. Начисление заработной платы за время командировки.
13. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
14. Удержания из заработной платы
15. Налог на доходы физических лиц
16. Удержание алиментов

17. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда
18. Учет кредитов.
19. Учет займов.
20. Учет расходов по кредитам и займам.
21. Понятие капитала. Составляющие капитала.
22. Учет уставного капитала.
23. Учет добавочного капитала.
24. Учет резервного капитала.
25. Учет резервов.
26. Учет целевого финансирования.
27. Понятие и классификация доходов и расходов организации, порядок их признания.
28. Понятие финансового результата. Порядок формирования финансового результата.
29. Учет финансового результата по обычным видам деятельности.
30. Учет прочих доходов и расходов .
31. Учет доходов будущих периодов.
32. . Учет чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка.

МДК 02-02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Основные понятия инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Характеристика имущества организации.
4. Цели и сроки проведения инвентаризации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки инвентаризации.
5. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.
6. Правила проведения инвентаризации основных средств.
7. Порядок отражения результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.
8. Правила проведения инвентаризации основных средств
9. Правила проведения инвентаризации нематериальных активов.
10. Порядок отражения результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
11. Правила проведения инвентаризации материально - производственных запасов.
12. Переоценка материально - производственных запасов.
13. Порядок проведения инвентаризации материально -производственных запасов
14. Порядок отражения результатов инвентаризации материально -производственных запасов в бухгалтерском учете.
15. Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
16. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
17. Инвентаризация незавершенного производства
18. Инвентаризация расходов будущих периодов
19. Инвентаризация доходов будущих периодов
20. Инвентаризация целевого финансирования

3. Индивидуальные задания по производственной практике

ПМ-02.01 « Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1. Система оплаты труда в организации приложить штатное расписание и трудовой договор.
2. Документальное оформление учета использования рабочего времени (приложить Т-12) .
- 3.Классификация личного состава организации .
Документальное оформление учета личного состава (приложить документы).
- 4.Документальное оформление и порядок начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда по данным организации. Приложить табель учета использования рабочего времени.
- 5.Документальное оформление и порядок начисления заработной платы при сдельной оплате труда (по данным организации). Приложить наряд на сдельную работу.
- 6.Документальное оформление и расчет оплаты труда при отклонениях от нормальных условий труда и другие доплаты и надбавки по данным организации.
- 7.Документальное оформление и порядок расчета сумм отпускных. По данным организации составить бухгалтерские проводки по учету образования резерва для оплаты отпусков, по начислению и выплате отпускных. .
- 8.Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы по данным организации.
- 9.Порядок выплаты заработной платы, оформление и учет депонированной заработной платы. Содержание расчетно-платежной ведомости . Приложить расчетно-платежную ведомость.
- 10.Документальное оформление, порядок расчета суммы пособия по временной нетрудоспособности. Учет операций по начислению и выдаче пособий по временной нетрудоспособности (примере организации) .
- 11.Учет начислений средств на оплату труда на основании расчетно-платежной ведомости. Составить бухгалтерские проводки по учету начислений, удержаний из зарплаты, по депонированию зарплаты и выплате заработной платы.(приложить журнал-ордер №10,10/1) .
- 12.Виды и принципы кредитования, документальное оформление, учет получения и погашения кредитов (приложить кредитный договор). Составить проводки по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов на примере организации.
- 13.Документальное оформление, учет получения и погашения займов. Приложить договор займа на примере организации. .
- 14.Учет расходов по кредитам и займам (приложить расчет суммы процентов за кредит).
- 15.Формирование и учет уставного капитала. Приложить устав и баланс организации.
- 16.Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по дивидендам по данным организации.
- 17.Формирование и учет резервного капитала на примере организации. .
- 18.Формирование и учет добавочного капитала на примере организации. .
- 19.Формирование и учет резервов (виды, порядок образования и учет) на примере организации. .
- 20.Порядок поступления и использования средств целевого финансирования. Организация учета средств целевого финансирования на примере организации. .
21. Формирование финансового результата по основной деятельности на примере организации.
22. Порядок формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности. На примере организации.
- 23.Учет финансового результата по обычным видам деятельности (от продажи продукции, оказания услуг и выполнения работ). Составить бухгалтерские проводки по учету продажи продукции, работ и услуг (по счету 90 « Продажи»). Произвести закрытие субсчетов к счету 90.
- 24.Учет финансового результата от прочей деятельности. Составить бухгалтерские проводки по учету прочих доходов и расходов (по счету 91 «Прочие доходы и расходы»). Произвести закрытие субъектов к счету 91.
- 25.Состав доходов будущих периодов и их учет на примере организации.
- 26.Порядок определения и учет нераспределенной прибыли.
Реформация баланса организации.

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Функции руководителя, материально-ответственного лица, бухгалтерии и инвентаризационной комиссии по данным организации, приложить функциональные обязанности.
2. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов на примере организации.
3. Порядок проведения инвентаризации НМА и отражение ее результатов в учете на примере организации.
4. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере организации.
5. Инвентаризация товаров отгруженных на примере организации.
6. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками на примере организации.
7. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере организации.
8. Инвентаризация расчетов с бюджетом на примере организации.
9. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами на примере организации.
10. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами на примере организации.
11. Инвентаризация расходов будущих периодов на примере организации.
12. Инвентаризация доходов будущих периодов на примере организации.
13. Инвентаризация денежных средств на расчетных счетах на примере организации.
14. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в кассе на примере организации.
15. Составление акта по результатам инвентаризации на примере организации.
16. Инвентаризация незавершенного капитального строительства на примере организации.
17. Инвентаризация финансовых вложений на примере организации.
18. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств на примере организации.
19. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации сырья и материалов на примере организации.
20. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации готовой продукции на примере организации.
21. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации товаров на примере организации.
22. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации товаров отгруженных на примере организации.
23. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами на примере организации.
24. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с бюджетом на примере организации.
25. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с прочими дебиторами на примере организации.
26. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с прочими кредиторами на примере организации.
27. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации наличных денежных средств на примере организации.
28. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации денежных документов и ценных бумаг на примере организации.

29. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации незавершенного производства на примере организации.
30. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации вспомогательного производства на примере организации.
31. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации незавершенного капитального строительства на примере организации.
32. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами на примере организации.
33. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации переоценки основных средств на примере организации.
34. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации переоценки товарно-материальных ценностей на примере организации.
35. Порядок проведения, документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда на примере организации.

4. Задание к экзамену по модулю

. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.2 Учет труда и его оплаты

Условия выполнения задания

Задание 1.

Данные:

Слесарь 5 разряда табельный №1013) Магомедов Р.А. находится на повременно-почасовой оплате труда. Часовая тарифная ставка – 100руб.

В октябре 22 рабочих дня. Количество часов по норме – 176.

В октябре Магомедов Р.А. отработал:

а) по норме – 125 ч;

б) сверхурочно : 1 октября; 5 октября 6 октября– по 2 часа; 15 октября– 3 часа;

в) с 19 октября по 23 октября – работа в ночное время;

(Согласно трудового договора работа в ночное время оплачивается в повышенном размере – на 40%);

г) 26 октября– целосменный простой;

д) 29 октября – внутрисменный простой – 3 часа.

Требуется:

1. Определить сумму заработной платы Магомедова Р. А. за октябрь 2022 года.
2. Составить проводку на начисленную сумму заработной платы.

Задание 2.

Данные:

Рабочему предоставлен отпуск на 28 календарных дней с 1 февраля по 28 февраля 2022г. Месячный оклад его 30 000руб. В 2021 г. был в отпуске с 1 июля по 28 июля. Заработная плата за отработанные дни в июле составила 2 800руб.

В июне ему начислена премия в сумме 5 000руб.

Требуется определить:

1. Расчетный период;
2. Количество фактически отработанных дней в расчетном периоде;
3. Заработную плату в расчетном периоде;
4. Среднедневную заработную плату;
5. Заработную плату за время отпуска;
6. Составить бухгалтерскую проводку.

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

Задание 3.

Данные:

На основании кредитного договора между «Россельхозбанком» и ОАО «Вымпел» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 рублей на срок с 5 мая 2022г. по 5 августа 2022 г, из расчета 20% годовых (действующая ставка рефинансирования, установленная ЦБ РФ составляет 16%).

За счет краткосрочного кредита ОАО «Вымпел» оплатил:

- долг поставщику за материалы.....40000р.
- задолженность бюджету по налогу на прибыль.....20000р.
- частично погашена долгосрочная ссуда банка.....15000р.
- выставлен аккредитив.....25000р.

В установленный срок, 5 августа 2020 г. краткосрочный кредит погашен с расчетного счета -100000руб.

Согласно договору с расчетного счета перечислены банку проценты за кредит?

Требуется :

1. Определить сумму процентов за кредит;
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Тема 1.4 Учет собственного капитала ОК01, ОК02, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК10, ОК 11
ПК 2.1- 2.7

Задание 4.

Данные:

В соответствии с договором о создании ОАО «Восход» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:

- I учредитель – 5000 акции по 100руб.
- II учредитель – 4500 акций по 100 руб.
- III учредитель – 7000 акций по 100 руб.
- IV учредитель – 1000 акций по 100 руб.
- V учредитель – 600 акций по 100 руб.
- Итого 18100 акций по 100руб.

- I учредитель внес свою долю основными средствами (сумму определить);
- II учредитель внес свою долю нематериальным активом (сумму определить);
- III учредитель внес материалы (сумму определить);
- IV учредитель внес наличными денежными средствами в кассу;
- V учредитель внес свою долю в уставный капитал денежные 900 евро по 70руб. за 1 евро (сумму определить).

Требуется

1. **Определить:**
 - а) размер уставного капитала на момент регистрации;
 - б) сумму вкладов в уставный капитал;
 - с) сумму эмиссионного дохода(по вкладу в иностранной валюте).
2. Составить необходимые бухгалтерские проводки;
3. Составить вступительный бухгалтерский баланс вновь созданной организации.

Тема 1.4 Учет финансовых результатов

Задание 5.

Данные:

Деятельность организации характеризуется следующими показателями:

- | | |
|---|----------|
| 1. Выручка от продажи готовой продукции | 1 200000 |
| В том числе НДС | |
| 2. Себестоимость продаж | 800 000 |
| 3. Расходы на продажу | 95 000 |
| 4. Кредиторская задолженность за истечением срока
исковой давности | 15 000 |
| 5. Дебиторская задолженность за истечением срока
исковой давности | 12 000 |

6. Проценты за банковский кредит (краткосрочный)	8 000
7. Излишки материалов, выявленные при инвентаризации	6 300
8. Штраф за нарушение условий договора поставщиком	5 800

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки по этим операциям;
2. Определить :
 - а) финансовый результат от продажи готовой продукции;
 - б) финансовый результат о прочих видов деятельности (то есть сальдо прочих расходов и доходов);
 - в) прибыль для налогообложения;
 - г) сумму условного расхода по налогу на прибыль;
 - д) сумму чистой нераспределенной прибыли;
3. Произвести реформацию баланса(закрытие счета 99).

МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

Задание 6.

Данные:

Руководитель организации для проведения инвентаризации НМА создал комиссию, которая установила, что дальнейшее использование НМА нецелесообразно, поскольку пришло в негодность.

В результате инвентаризации было выявлено:

- 1) авторские права на программы ЭВМ – первоначальная стоимость 140 000 руб, сумма начисленной амортизации – 52 000 руб.
- 2) патент на изобретение – первоначальная стоимость 254 000 руб, сумма начисленной амортизации – 70 000 руб.

Требуется:

Определить финансовый результат инвентаризации и списания НМА.

Тема 2.2 Инвентаризация оборотных активов

Задание 7.

При проведении инвентаризации членами инвентаризационной комиссии выявлена недостача 1 стола стоимостью 12000 руб. рыночная стоимость стола- 15000 руб. Виновником признан заведующий складом. Он должен возместить недостачу путем удержания из заработной платы за 2 месяца.

1. Определить сумму недостачи к взысканию с виновника;
2. Определить доход организации после возмещения недостачи в 1 месяце;
3. Составить необходимые проводки.

Тема 2.2 Инвентаризация денежных средств

Задание 8.

По результатам инвентаризации выявлена недостача денег сумму 1500руб. Организация предъявила претензии кассиру, который является материально-ответственным лицом. Недостача возмещена наличными в кассу.

Требуется: Составить бухгалтерские проводки по учету результатов инвентаризации.

Критерии оценки:

При выставлении оценки в ходе **устного опроса** учитываются следующие требования:

- общий уровень теоретических знаний обучающегося в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01
- уровень освоения обучающимся изученного материала;
- обоснованность, чёткость и краткость ответов;

Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное понимание материала, за убедительность и ясность ответа, логическое и литературно правильное изложение материала, за умение свободно ориентироваться в материале;
- оценка «4» (хорошо) выставляется за глубокое и правильное усвоение материала, в случае если во время ответа допускаются неточности и незначительные ошибки;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их чётко разъяснить, допускает неточности в содержании материала и в форме построения ответа;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в том случае если обучающийся знаком с учебным материалом, но не показывает системы знаний, не выделяет основные положения, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.

При выставлении оценки в ходе **письменного ответа** учитываются следующие основные требования:

- уровень практических навыков в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать практические задания;
- уровень (полнота и аккуратность) оформления работы;
- навыки работы с бланковым

материалом. Каждое задание оценивается (по пятибалльной системе);

оценка «5» (отлично) выставляется за задание, выполненное на 100 - 90% при условии корректности счетов определена верно, все расчеты выполнены правильно, четкого и аккуратного оформления работы, полного и правильного заполнения используемого бланкового материала;

оценка «4» (хорошо) выставляется за задание, выполненное на 90-80%, при условии корректности счетов определена верно, но расчетах допущены небольшие ошибки. оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за задание, выполненное на 80-60%, при условии корректности счетов определена верно, но допущены ошибки, которые, однако, искажают результат работы;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выполнение задания с существенными ошибками в методике расчетов. Либо при неполном (менее 60%) решении, не дающим представления о системности знаний обучающегося по данному вопросу.

Литература

Основные источники:

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 10.07.2023)
2. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЧАСТЬ ВТОРАЯ (с изменениями на 29 декабря 2022 года) (редакция, действующая с 1 января 2023 года)
3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2023)
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.
6. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет.: Учебник-Ростов н/Д.:Феникс, 2018-538 с.
7. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум-Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 398 с.
8. Гришин В. Ф., Галиновский А. В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. Москва: КНОРУС, 2023.
9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 584 с.
10. Кеворкова Ж.А. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник/Ж.А Кеворкова, Е.Н. Домбровская. – М: КНОРУС, 2023.г – 184 с. – (Среднее профессиональное образование)

Электронные издания (электронные ресурсы)

11. Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
12. Информационно-аналитический портал GAAP.RU
13. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
14. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
15. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
17. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
18. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
19. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
21. Кадырова А.Р. Информационное обеспечение анализа деловой активности предприятия // Научные записки молодых исследователей, 2018. – № 2.-С.27-32. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/art2018/bv862.pdf>>.
22. ЭБС Финуниверситета : <http://elib.fa.ru>

